

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор медичного коледжу
імені В.І. Литвиненка



**Перспективний план роботи
на 2015-2018 роки**

**Комунального вищого навчального закладу
І рівня акредитації Полтавської обласної ради
«Кременчуцький медичний коледж»
імені В.І. Литвиненка**

І. Вступ.

Метою розробки та реалізації Перспективного плану розвитку Кременчуцького медичного коледжу імені В.І. Литвиненка на 2015-2018 рр. є імплементація Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556, а також подальше вдосконалення системи підготовки фахівців, впровадження у освітній (навчальний) процес європейських норм і стандартів вищої освіти, інноваційних технологій, виховання у студентській молоді національної свідомості, модернізації освітнього (навчально-виховного) процесу на основі залучення студентів до науково-дослідницької роботи, впровадження новітніх технічних засобів та методик, розвиток матеріально-технічної бази та виконання соціально-економічних завдань коледжу.

Необхідними умовами досягнення цієї мети мають стати:

- демократизація системи менеджменту коледжу на основі оптимізації структури його навчальних, наукових та управлінських підрозділів, удосконалення системи самоврядування трудових та студентських колективів, підвищення рівня їх відповідальності у вирішенні питань навчальної, наукової та економічної діяльності;
- впровадження в освітню діяльність нових форм та методів навчання, які забезпечують подальшу фундаменталізацію освіти, створення умов для навчання впродовж усього життя;
- вдосконалення науково-методичного, інформаційного та технічного забезпечення освітнього процесу;
- активізація наукової творчості студентів;
- оновлення матеріально-технічної бази коледжу, поліпшення умов навчання, праці, побуту та відпочинку студентів та співробітників.

Перспективний план визначає стратегію та основні напрямки діяльності коледжу на період 2015-2018 рр. Конкретні заходи щодо реалізації позицій плану, розробляються відповідними підрозділами та відповідальними особами, затверджуються директором коледжу і є невід'ємними складовими цього плану та обов'язковими до виконання.

Програма розвитку медичного коледжу реалізується через організацію діяльності педагогічного колективу над науково-методичною проблемою «Методика впровадження вітагенних технологій компетентнісного навчання» під керівництвом педагогічної ради у відповідності до:

- Державного стандарту вищої освіти: наказу МОНмолодьспорт України від 06.11.2011р. № 649 «Про затвердження і введення в дію складових галузевих стандартів вищої освіти зі спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста галузей знань «Медицина» та «Фармація»»;
- Положення про організацію навчального процесу в Комунальному вищому навчальному закладі I р. а. Полтавської обласної ради «Кременчуцький медичний коледж» імені В.І. Литвиненка;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.;
- Закону України «Про засади державної мовної політики» № 5029-VI від 05.06.2012р.;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.96р. №1074 «Про затвердження положення про державний вищий навчальний заклад»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. №882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 «Типове положення про атестацію педагогічних працівників» зі змінами, затвердженими наказом від 20.12.2011 р. № 1473;
- Наказу МОЗ України від 07.12.05 № 690 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 07.07.2010 №675 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти».

II. Організація освітньо-професійної підготовки молодших медичних спеціалістів

№ п/п	Основні розділи діяльності	Відповідальні	Терміни виконання
Організація навчального процесу			
1.	З метою якісної підготовки до нового навчального року проводити огляд матеріального обладнання та методичного забезпечення кабінетів і лабораторій	Директор, заступники директора, методист, зав. відділення	до 01.09 щорічно
2.	Організувати проведення самоатестації відділень «Лікувальна справа», «Сестринська справа» база 9 класів у зв'язку з плановою атестацією в 2015-2016 навчальному році	Заступник директора з навчальної роботи, зав. відділення, методист, викладачі	Вересень - жовтень 2015 -2016 навч. рік
3.	Забезпечувати постійний контроль за виконанням навчальних планів і програм з усіх спеціальностей	Заступник директора з навчальної роботи, зав. відділення	щорічно
4.	Продовжити систему зв'язків між роботодавцями та навчальним закладом шляхом проведення практик та подальшого працевлаштування випускників відділень «Лікувальна справа», «Акушерська справа», «Сестринська справа», «Стоматологія ортопедична».	Заступник директора з практичної підготовки, зав. відділення	постійно
5.	Організувати проведення самоаналізу роботи відділень «Лікувальна справа», «Акушерська справа», «Сестринська справа», «Стоматологія ортопедична» у зв'язку з плановою акредитацією в 2015-2016 навчальному році	Заступник директора з навчальної роботи, зав. відділення, методист, викладачі	2015 -2016 навч. рік
6.	Здійснювати контроль за проведенням різних видів практики	Заступник директора з практичної підготовки, зав. відділення	щорічно
7.	Забезпечити підготовку і проведення ліцензійних іспитів «Крок М» спеціальностей «Лікувальна справа», «Акушерська	Заступник директора з практичної підготовки,	2015, 2016, 2017, 2018р.р.

	справа», «Сестринська справа»	зав. відділення, голови циклових методичних комісій	
8.	Забезпечити підготовку і проведення комплексних кваліфікаційних іспитів всіх спеціальностей	Заступники директора зав. відділення, голови циклових методичних комісій	2015, 2016, 2017, 2018р.р.
Навчально-методична робота			
1.	Організувати методичне забезпечення викладання дисциплін	Голови циклових методичних комісій, викладачі	2015-2018 рр.
2.	З метою поглиблення знань викладачів з теорії педагогіки та психології, методики навчання й виховання, етики, зміцнення науково-теоретичної підготовки з дисциплін та методик викладання; оволодіння інноваційною науковою методологією продовжити роботу Школи молодого викладача	Методист, викладачі	щорічно
3.	Організувати проведення майстер класів для викладачів клініцистів	Голови циклових методичних комісій, викладачі	систематично
4.	Проводити науково-методичний супровід навчально-виховного процесу за результатами екзаменаційних сесій та державної атестації	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових методичних комісій, викладачі	систематично
5.	Займатися вдосконаленням організації навчального процесу; впровадженням сучасних педагогічних технологій, технічних засобів навчання, комп'ютерних технологій.	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових методичних комісій, викладачі	систематично
6.	З метою осучаснення освітнього (навчального) процесу, вжити заходів щодо адаптації усіх навчальних дисциплін до впровадження принципів та вимог Єдиної кредитної трансферно-накопичувальної системи.	Голови циклових методичних комісій, викладачі	2015-2016 р.
7.	Поповнювати базу створених викладачами навчальних відеофільмів та мультимедійного супроводу лекцій і практичних занять	Викладачі	систематично

	з дисциплін усіх циклів навчання		
8.	З метою забезпечення підручниками і навчальними посібниками викладання фахових та загальноосвітніх дисциплін продовжити співпрацю з видавництвом «Медицина» та «Укрмедкнига»	Викладачі, бібліотека коледжу	щорічно
9.	Вести роботу по активізації навчальної діяльності студентів щодо раціонального поєднання теоретичних знань з навичками практичної підготовки	Викладачі	постійно
Виховна робота			
1.	Активізувати роботу з обдарованою молоддю: - залучати студентів до виготовлення наочності (стенди, мікростенди, фантоми, мультимедійний супровід занять); - брати участь у проведенні Всеукраїнських конкурсів студентської фахової майстерності; - залучати студентів до гурткової та наукової роботи в навчально-дослідному товаристві «In spe!»; - брати участь у наукових конференціях; - підвищувати рівень практичної підготовки шляхом проведення індивідуальних занять в позааудиторний час.	Викладачі	систематично щороку систематично систематично протягом навчання
2.	Здійснювати заходи з патріотичного, сімейно-родинного, громадянського, морально-етичного та превентивного виховання шляхом проведення тематичних бесід, зустрічей, виховних годин.	Куратори	за планом виховної роботи
3.	Проводити роботу щодо	Куратори,	систематично

	запобігання девіантній поведінці, антисоціальним проявам, забезпечити профілактику правопорушень серед студентської молоді.	викладачі	
Формування контингенту студентів			
1.	Посилити профорієнтаційну роботу через організацію та проведення Днів відкритих дверей коледжу в м. Кременчук.	Директор, зав. відділення, викладачі, секретар приймальної комісії	8-9 разів на рік
2.	Організувати виїзди профорієнтаційної бригади в сусідні райони Кіровоградської та Дніпропетровської областей	Директор, зав. відділення, викладачі, секретар приймальної комісії	6-8 разів на рік
3.	Брати участь у регіональних та загальнодержавних виставках-презентаціях навчальних закладів, активізувати залучення якомога більшої кількості профорієнтованої молоді	Секретар приймальної комісії зав. відділення	щорічно
4.	З метою ознайомлення з професією медика проводити зустрічі викладачів та студентів з випускниками шкіл у Полтавській області	Психолог, зав. відділення, викладачі	жовтень - березень щорічно
5.	Покращити інформаційне забезпечення абітурієнтів: розміщувати інформацію регіональних засобах масової інформації (преса, радіо, телебачення, Веб-сторінка в мережі Інтернет) щодо проведення вступної кампанії	Директор, секретар приймальної комісії	систематично
6.	Співпрацювати з Департаментом охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації для забезпечення конкурсної ситуації	Директор	постійно

III. Робота з кадрами

<i>№ п/п</i>	<i>Основні розділи діяльності</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Терміни виконання</i>
1.	Чергову атестацію викладачів на кваліфікаційні категорії проводити відповідно до наказу МОН № 930 від 06.10.2010р. зі	Методист, голови циклових комісій	2015 р. 2016 р. 2017 р. 2018 р.

	змiнами, затвердженими наказом вiд 20.12.2011 р.		
2.	Адаптувати рейтингову систему оцiнки дiяльностi педагогiчних працiвникiв коледжу до сучасних вимог вищої освiти	Методист, голови циклових комiсiй	До 31 березня 2016 року
3.	Проводити аукцiон методичних iдей (творчий звіт викладачiв, що атестуються)	Методист, голови циклових комiсiй	згiдно графiка атестування
4.	Органiзувати планове проходження курсiв пiдвищення квалiфiкацiї для викладачiв, що атестуються в 2015, 2016, 2017 роках	Директор, методист	2015 р. 2016 р. 2017 р. 2018 р.
5.	Спiвпрацювати з Департаментом охорони здоров'я Полтавської обласної державної адмiнiстрацiї щодо забезпечення кадрами молодих лiкарiв-викладачiв	Директор	постiйно

IV. Змiцнення i збереження навчально-матерiальної бази

<i>№ п/п</i>	<i>Основнi роздiли дiяльностi</i>	<i>Вiдповiдальнi</i>	<i>Термiни виконання</i>
1.	Проведення поточних ремонтiв навчальних примiщень	Директор, заступник директора з економiчних питань	щорiчно
2.	Оформлення навчальних кабiнетiв у вiдповiдностi до нових навчальних планiв.	Завiдуючи кабiнетами	01.09.2015 р. 01.09.2016 р. 01.09.2017 р. 01.09.2018 р.
3.	Систематичне поповнення матерiалiв, обладнання та iнструментарiю для практичних занять	Заступник директора з практичної пiдготовки, викладачi	Щорiчно
4.	Придбання вiдеотехнiки для мультимедiйного супроводу лекцiй i практичних занять	Директор, заступник директора з економiчних питань. викладачi	До 2017 р.

Заступник директора з навчальної роботи _____ Юрченко Л.В.