

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І РІВНЯ АКРЕДИТАЦІЇ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ “КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ”  
ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Кременчуцького  
медичного коледжу  
ім. В.І. Литвиненка  
Малик С.С.  
"09"09.2015р.

***ПОЛОЖЕННЯ***  
***про відділення підвищення***  
***кваліфікації молодших медичних***  
***спеціалістів Кременчуцького***  
***медичного коледжу***  
***ім. В.І. Литвиненка***

## **1. Загальні положення.**

- 1.1. Відділення підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів з напрямку 1201 „Медицина“ (далі-Відділення) є структурним підрозділом Кременчуцького медичного коледжу (далі-Коледжу).
- 1.2. Головними завданнями відділення є:
  - задоволення потреб медичних установ та закладів у підвищенні кваліфікації молодших медичних спеціалістів;
  - оновлення і поглиблення професійних знань медичних спеціалістів;
  - забезпечення оперативного оволодіння спеціалістами сучасними досягненнями медичної науки і практики;
  - надання нової кваліфікації, спеціалізації;
  - послідовне проведення заходів, спрямованих на підвищення якості, розширення практичної направленості, удосконалення форм і методів навчання;
  - здійснення за підсумками навчання спеціалістів комплексної оцінки професійних знань, умінь і навичок, ділових якостей і вироблення на цій підставі рекомендацій керівникам закладів охорони здоров'я з подальшого використання;
  - проведення атестації молодших спеціалістів з медичною та фармацевтичною освітою.
- 1.3. У своїй роботі відділення використовує сучасні досягнення медичної науки та практичного досвіду закладів охорони здоров'я України, вивчає, узагальнює та поширює кращі методи роботи фахівців, виховує у слухачів сумлінне ставлення до роботи, прищеплює знання питань медичної етики та деонтології.
- 1.4. Терміни та форма навчання визначаються навчальними планами та програмами, затвердженими в установленому законом порядку.
- 1.5. Відділення має право у встановленому порядку :
  - розробляти навчальні плани та програми з циклів спеціалізації та удосконалення і подавати їх на затвердження Міністерства охорони здоров'я;
  - розробляти та затверджувати навчально-тематичні плани, робочі програми;
  - вносити пропозиції щодо подальшого удосконалення навчальної та методичної роботи і подавати їх на розгляд адміністрації Коледжу;
  - проводити обмін навчальною і науковою літературою та співпрацювати з іншими аналогічними відділеннями училищ та коледжів;
  - брати участь у проведенні наукових та методичних конференцій, семінарів, нарад з післядипломної освіти.

## **2. Структура, керівництво та управління відділенням.**

- 2.1. Відділення очолює завідувачий відділення післядипломної освіти (далі-Завідувач відділення), що призначається директором. Особа призначена на посаду

завідувача відділенням післядипломної освіти повинна мати вищу медичну освіту. Завідувач відділення підпорядковується та підзвітний безпосередньо директору Коледжу.

2.2. В своїй діяльності відділення може використовувати навчальна бази для проведення окремих занять слухачами відділення на базі закладів та установ охорони здоров'я.

2.3. Відділення веде передбачене відповідними нормативними документами діловодство.

2.4. Штат відділення встановлюються і затверджуються директором Коледжу.

2.5. На розгляд педагогічної ради Коледжу можуть виноситися питання навчальної роботи, перспектив розвитку відділення. Рішення педагогічної ради носять дорадчий характер.

2.6. Навчальний рік на відділенні встановлюється з січня по грудень поточного року, відповідно до цього складається календарний план, проводиться оформлення та подається, у встановленому порядку, звітна документація.

2.7. Планування форм навчання, кількості та контингенту слухачів здійснюється щорічно відповідно до заявок лікувально-профілактичних закладів, організацій, підприємств, юридичних та фізичних осіб та відповідно Ліцензії. План підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних спеціалістів на відділенні післядипломної освіти подається для погодження в Головне управління охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації та направляється на затвердження в МОЗ України до червня поточного року на наступний.

2.8. На основі щорічно затверджених наказом Головного управління охорони здоров'я календарного плану складається робочий навчальний план відділення, який затверджується директором Коледжу.

2.9. Відділення проводить цикли згідно Додатку 1.

### **3. Слухачі відділення.**

3.1. Слухачами на Відділенні можуть бути молодші медичні спеціалісти, які в установленому законом порядку мають дозвіл на медичну діяльність.

3.2. Відбір кандидатів для направлення на відділення здійснюється лікувальними закладами у відповідності до своїх річних планів підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів.

3.3. На початку календарного року Головне управління охорони здоров'я направляє до Коледжу путівки на навчання працівників ЛПЗ області. Путівки на навчання працівників приватних ЛПЗ направляються до Коледжу безпосередньо закладом. До кінця березня року лікувально-профілактичні заклади, подають заявки на навчання своїх спеціалістів на наступний рік.

3.4. Особи, направлені для навчання на відділенні післядипломної освіти зобов'язані мати при собі оформлену путівку, паспорт, ідентифікаційний номер, диплом (якщо в дипломі та паспорті зазначені різні прізвища – копію свідоцтва про шлюб), яке підтверджує кваліфікацію, копію наказу ЛПЗ про направлення на відділення і, при наявності, свідоцтво про підвищення кваліфікації.

- 3.5. Зарахування слухачів на відділення проводиться наказом по Коледжу. У випадку невиконання плану відрядження спеціалістів окремими лікувально-профілактичними закладами, Завідувач відділення може передавати вільні місця в інші ЛПЗ за домовленістю з ними.
- 3.6. Слухачам курсів, що виконали всі вимоги навчальних планів та програм, склали заліки і екзамени видається Свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних спеціалістів.
- 3.7. При невиконанні навчального плану, а також за порушення внутрішнього розпорядку під час перебування на навчанні та з інших причин, відповідно до законодавства, слухач відраховується наказом по Коледжу з видачею довідки.
- 3.8. Гуртожитком слухачі відділення забезпечуються при потребі та при наявності відповідних місць.
- 3.9. Права та обов'язки слухачів визначаються чинним законодавством, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

#### **4. Навчальна та методична робота.**

- 4.1. Терміни та зміст форм навчання: спеціалізації, удосконалення, тематичного удосконалення та підготовки кадрів масової кваліфікації, визначаються чинним законодавством України.
- 4.2. Педагогічні кадри курсів комплектуються з числа висококваліфікованих фахівців Коледжу, лікувально-профілактичних установ та інших осіб, що мають на те право.
- 4.3. Відділення, на підставі вивчення потреб лікувально-профілактичних закладів у підвищенні кваліфікації та перепідготовці молодших спеціалістів, визначає мету навчання кожної навчальної групи, яка відображається в навчальному плані та програмі. Зміст, методи та засоби навчання визначаються відповідно до вказаної мети. За результатами контролю рівня знань слухачів у процесі навчання здійснюється коректування навчально-методичних планів, форм і методів проведення занять,
- 4.4. Початок і закінчення навчального року, тривалість навчального тижня, чисельність груп встановлюються Коледжем. Кількість і послідовність занять визначаються розкладом занять, який затверджується директором. Тривалість однієї академічної години - 45 хвилин.
- 4.5. Основні види навчальних занять: лекції, практичні, семінарські заняття, ділові та рольові ігри, імітаційні вправи, розбір конкретних ситуацій і заняття по обміну досвідом, тематичні дискусії, науково-практичні конференції, контрольні роботи тощо.
- 4.6. Теоретичні заняття проводяться в групах з числом слухачів визначеним календарним планом.  
З метою покращення якості навчального процесу при проведенні практичних занять зі слухачами дозволяється поділ груп на підгрупи:
  - а) для загально медичних і терапевтичних циклів по 7-10 чоловік;
  - б) для хірургічних циклів по 5-7 чоловік.

Теоретичні і практичні заняття можуть проводитися на базах лікувально-профілактичних закладів, що визначаються наказом Головного управління охорони здоров'я. Керівники цих закладів несуть персональну відповідальність за належне створення умов для проведення занять, залучення до їх проведення висококваліфікованих кадрів.

4.7. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити необхідні умови для роботи відділення :

- виділяти приміщення для навчальних кімнат, кабінетів, лабораторій у відповідності до профілю та спеціалізації занять зі слухачами;
- надавати допомогу у створенні навчально-матеріальної бази відділення.

4.8. Оцінка рівня теоретичних знань і практичних навичок слухачів здійснюється при проведенні комплексного екзамену спеціально створеною комісією, склад якої затверджується наказом по Коледжу.

4.9. На відділенні проводиться методична робота з метою поліпшення якості навчання, організації навчального процесу з використанням методів інтенсифікації навчання, комп'ютерної техніки, сучасних технічних засобів навчання та удосконалення педагогічної майстерності викладацького складу.

## **5. Фінансування.**

5.1. Відділення фінансується відповідно до загального Кошторису Коледжу на рік затвердженого у встановленому порядку.

5.2. ЛПЗ або молодші медичні працівники укладають з Коледжем договори про навчання встановленого законодавством зразка в яких визначаються умови та порядок оплати навчання на відділенні. Розміри оплати розраховуються відповідно до чинного законодавства. Коледж надає рахунки та акти виконаних робіт по проведенню навчання на відділенні.

5.3. На штатних працівників Відділення поширюються права та пільги, якими користуються, згідно діючого законодавства, працівники Коледжу.

5.4. Оплата праці викладачам та спеціалістам, що залучаються до проведення занять, здійснюється у відповідності з законодавством з урахуванням погодинного навантаження в межах фонду заробітної плати.

5.5. Всі фінансово-господарські документи відділення підписує директор Коледжу.

**Додаток №1  
до положення про відділення**

**підвищення кваліфікації  
молодших медичних  
спеціалістів  
Кременчуцького медичного коледжу**

**Перелік циклів Відділення**

1	Спеціалізація інструкторів по лікувальній фізкультурі
2	Спеціалізація медичних сестер загальної практики – сімейних медичних сестер
3	Спеціалізація лаборантів (фельдшерів - лаборантів) клінічних лабораторій
4	Підвищення кваліфікації фельдшерів (медсестер) станцій (відділень) швидкої та невідкладної медичної допомоги
5	Підвищення кваліфікації медичних сестер станцій (відділень) переливання крові
6	Підвищення кваліфікації фельдшерів (медичних сестер) шкіл, інтернатів, училищ, ПТУ
7	Підвищення кваліфікації медичних сестер з функціональної діагностики
8	Підвищення кваліфікації медичних сестер педіатричних дільниць, кабінетів здорової дитини
9	Підвищення кваліфікації медичних сестер дерматовенерологічних відділень та кабінетів
10	Підвищення кваліфікації медичних сестер стоматологічних кабінетів
11	Підвищення кваліфікації медичних сестер дитячих закладів дошкільного віку
12	Підвищення кваліфікації медичних сестер масажних відділень та кабінетів
13	Підвищення кваліфікації лаборантів - бактеріологів
14	Підвищення кваліфікації медичних сестер процедурних кабінетів
15	Підвищення кваліфікації медичних сестер хірургічних відділень та кабінетів
16	Підвищення кваліфікації медичних сестер фізіотерапевтичних відділень та кабінетів
17	Підвищення кваліфікації акушерок пологових будинків та відділень
18	Підвищення кваліфікації акушерок жіночих консультацій та оглядових кабінетів
19	Підвищення кваліфікації медичних сестер загальної практики – сімейних медичних сестер
20	Підвищення кваліфікації медичних сестер інфекційних відділень
21	Підвищення кваліфікації медичних сестер туберкульозних диспансерів, лікарень (відділень) та санаторіїв
22	Підвищення кваліфікації медичних сестер (фельдшерів) цехових лікарських дільниць і здоровпунктів

23	Підвищення кваліфікації медичних сестер з анестезіології та реанімації
24	Підвищення кваліфікації медичних сестер неврологічних відділень та кабінетів
25	Підвищення кваліфікації медичних сестер з лікувального харчування
26	Підвищення кваліфікації зубних техніків
27	Підвищення кваліфікації старших і головних медичних сестер лікувально профілактичних закладів
28	Підвищення кваліфікації операційних та старших операційних медсестер
29	Підвищення кваліфікації медичних сестер дитячих відділень
30	Підвищення кваліфікації лаборантів (фельдшерів - лаборантів) клінічних лабораторій
31	Підвищення кваліфікації медичних сестер психіатричних закладів
32	Підвищення кваліфікації медичних сестер терапевтичних відділень та кабінетів
33	Підвищення кваліфікації фельдшерів (медичних сестер) наркологічної служби
34	Підвищення кваліфікації медичних сестер палат новонароджених
35	Підвищення кваліфікації медичних статистиків