

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління майном
Полтавської обласної ради
№ 137 від 21.12 2016 р.
Начальник управління




**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ І РІВНЯ АКРЕДИТАЦІЇ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 02011516

ПОГОДЖЕНО:

Директор
Департаменту охорони здоров'я
Полтавської обласної
державної адміністрації


В.П. Лисак
«25» 11 2016 року

м.Кременчук
2016 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І РІВНЯ АКРЕДИТАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА, (надалі – Коледж) - є закладом освіти, заснованим на майні спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області, переданим в управління Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації.

Навчальний заклад створений у 1904 році як Кременчуцька жіноча акушерсько-фельдшерська школа відповідно до Постанови Полтавського губернського земства (виписка з протоколу засідань XXXIX сесії від 05.12.1903 р.), реорганізований на Кременчуцьку акушерсько-фельдшерську школу згідно з постановою Ради народних комісарів УРСР у 1923 р.; у 30-ті роки – Кременчуцький медичний технікум. У 1943 році технікум розпочав діяльність із підготовки медичних кадрів, що повністю була поновлена в 1946 р. У 1954 р. навчальний заклад реорганізований у Кременчуцьке медичне училище. З 1993 року коледж отримав статус вищого навчального закладу І рівня акредитації. У 2004 році заклад реорганізовано в медичний коледж. В 2013 році коледжу присвоєне ім'я В.І. Литвиненка.

1.2. Засновник Коледжу – Полтавська обласна рада.

1.3. Власник Коледжу – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

1.4. Орган управління майном – Управління майном Полтавської обласної ради.

Управління майном Полтавської обласної ради здійснює управління майном Коледжу в межах повноважень, визначених Положенням про Управління майном Полтавської обласної ради.

1.5. Коледж підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді, підпорядкований та підзвітний Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації).

Департамент охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації здійснює управління Коледжем в межах повноважень, визначених Положенням про Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації.

1.6. Коледж є правонаступником прав та обов'язків Кременчуцького медичного училища.

1.7. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Цивільним, Господарським та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», актами Президента України та Кабінету Міністрів

України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації і цим Статутом.

1.8. Викладення Статуту у новій редакції зумовлено необхідністю приведення положень Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

1.9. Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був зареєстрований Реєстраційною службою Кременчуцького міського управління юстиції Полтавської області 07.03.2014р. №15851050012001054.

1.10. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням педагогічної ради Коледжу у порядку, визначеному Законом України „Про вищу освіту” і цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Коледжу: КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І РІВНЯ АКРЕДИТАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА.

2.2. Скорочене найменування: КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В.І. ЛИТВИНЕНКА.

2.3. Місцезнаходження Коледжу: 39602, Україна, Полтавська область, м. Кременчук, вулиця Червона Гірка, 41.

Розділ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі знань „Охорона здоров'я” згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, а також надання платних освітніх послуг, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України :

- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» для системи охорони здоров'я;
- підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою;
- підготовка абітурієнтів шляхом поглиблення знань із біології, української мови;
- поглиблення знань із комп'ютерної грамотності, з професійної та практичної підготовки: масажу, косметології – за бажанням студентів;

– виховання соціально активної особистості, котра поєднує високу моральність і культуру з почуттям професійної гідності та відповідальності за якість і результати своєї праці;

- атестація педагогічних кадрів;
- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- підвищення загальноосвітнього та санітарного рівнів населення;
- організація і проведення в тісному зв'язку з освітнім процесом пошуково-дослідної роботи;
- інша діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.

3.2. Головними завданнями Коледжу є:

– здійснення певних напрямків освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» та відповідає стандартам вищої освіти;

– підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою, просвітницька діяльність;

– здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи;

– забезпечення виконання державного замовлення та угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

– забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, у дусі українського патріотизму, громадянського обов'язку та поваги до Конституції України;

– забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

– створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

– забезпечення набуття студентами професійних знань, умінь і навичок відповідно до освітньо-кваліфікаційних стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

– підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

3.3. Освітня діяльність провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються відповідно до чинного законодавства.

3.4. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Коледж віднесено до вищих навчальних закладів і має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» за спеціальностями:

1201 Медицина 5.12010101 «Лікувальна справа»;

1201 Медицина 5.12010102 «Сестринська справа»;

1201 Медицина 5.12010105 «Акушерська справа»;

1201 Медицина 5.12010106 «Стоматологія ортопедична»

та підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою з напрямку 1201 Медицина - 600 осіб щорічно.

Інші спеціальності відкриваються згідно з порядком, визначеним законодавством України.

Коледж акредитований з усіх вищезазначених спеціальностей і має право на видачу дипломів про вищу освіту та свідоцтв про підвищення кваліфікації (спеціалізацію) молодших медичних спеціалістів.

З 2016р. Коледж здійснює прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за спеціальностями:

– 223 «Медсестринство» (спеціалізації: «Сестринська справа», «Акушерська справа», «Лікувальна справа») та 221 «Стоматологія» (спеціалізація: «Стоматологія ортопедична») за денною формою навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу та Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та ліцензованого обсягу, Акт від 11.12.2015р;

– підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів у галузі знань 22 Охорона здоров'я - 600 осіб щорічно.

3.5. Діяльність Коледжу будується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та на основі даного Статуту, який затверджується Управлінням майном Полтавської обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації.

4.3. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

4.4. Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Коледжу, окрім випадків встановлених законом.

4.5. Коледж веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України, Гербову печатку зі своїм

найменуванням; штампи та інші реквізити; може відкривати рахунки для власних надходжень та розміщувати кошти на депозитних рахунках у банках державного сектору України, має право впроваджувати власну атрибутику та символіку.

4.6. Коледж має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.7. Коледж має право представляти інтереси територіальних громад області в судах в межах повноважень, визначених цим Статутом та закріпленого за Коледжем майна.

Розділ 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Коледж має право:

– видавати дипломи про вищу освіту з акредитованих спеціальностей, атестати про повну загальну середню освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України, свідоцтва про здобуття певної кваліфікації за спорідненими спеціальностями на підставі ліцензій на освітню діяльність та сертифікатів про акредитацію напрямів (посвідчення про підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою, з лікувального масажу, косметології та основ комп'ютерної грамотності);

– самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», Положенням про державний вищий заклад освіти, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації;

– самостійно, в межах встановлених Власником, використовувати майно, передане в оперативне управління Коледжу;

– самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

– створювати в межах своєї структури відділення щодо отримання допоміжних спеціальностей, навчально-консультативні пункти, навчальні кабінети та лабораторії з відповідним їх обладнанням, бібліотеку з читальною залом, а також соціально-побутові та культурні підрозділи;

– опрацьовувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення навчальної, методичної і виховної роботи та вносити їх на розгляд керівних органів;

– встановлювати режим і графік освітнього процесу у відповідності з навчальними планами спеціальностей;

– готувати фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

– укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами,

організаціями для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

- укладати угоди з вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації, створювати спільні науково-виробничі, методичні комплекси;
- обмінюватися досвідом із навчальної, методичної і виховної роботи з іншими училищами, коледжами та технікумами України і зарубіжних держав;
- впроваджувати в освітній процес комп'ютерні технології, користуватися комп'ютерною мережею «Інтернет»;
- надавати передбачені законодавством України платні послуги студентам, співробітникам та населенню;
- використовувати бюджетні кошти суворо за призначенням;
- в установленому порядку направляти викладачів та інших працівників на факультети підвищення кваліфікації, стажування;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством;
- здійснювати підготовку навчально-методичної літератури та проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- розвивати власну соціальну базу, здійснювати спортивно-оздоровчі і культурні заходи;
- здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом укладання договорів, інших юридичних актів за погодженням із Департаментом охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні освітній процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод з підготовки фахівців із вищою освітою, підвищення їх кваліфікації та спеціалізації;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою,

спеціалізації відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;

- створювати належні умови для якісної організації та забезпечення освітньо-виховного процесу студентів і слухачів відділення підвищення кваліфікації, високопродуктивної праці викладачів;

- забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати поточний ремонт і реконструкцію приміщень;

- забезпечувати кабінети і лабораторії необхідним обладнанням, інструментарієм, препаратами тощо;

- здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Коледжу, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік результатів своєї діяльності та вести статистичну звітність згідно з законодавством;

- вести відповідно до законодавства військовий облік та здійснювати заходи з цивільної оборони;

- звітувати перед Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

Обов'язки Коледжу реалізуються через директора, педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів.

Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися тільки після одержання відповідних документів.

5.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та студентів Коледжу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів із питань вищої освіти.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ.

ПРАВА ТА

ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжем здійснює його керівник – директор, який призначається Полтавською обласною радою шляхом укладення з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови обласної ради.

6.2. Директор Коледжу самостійно вирішує питання діяльності Коледжу за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та інших органів управління Коледжем.

Директор Коледжу:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Коледжу;
- діє без довіреності від імені Коледжу, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Коледжу;
- застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників, притягує до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- відповідно до чинного законодавства, Статуту Коледжу, кваліфікаційних характеристик розробляє і затверджує посадові інструкції працівників Коледжу та положення про структурні підрозділи;
- вносить пропозиції щодо змін до Статуту Коледжу та колективного договору;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- формує штатний розпис Коледжу та подає його на затвердження Департаменту охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі в межах повноважень та відповідно до чинного законодавства;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з профспілковою організацією працівників Коледжу і студентів подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та проект колективного договору і після затвердження підписує їх;
- для вирішення основних питань діяльності директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та вищим

колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

- зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу;
- здійснює розподіл обов'язків між заступниками та керівниками структурних підрозділів;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

Директор Коледжу відповідно до чинного законодавства України, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.3. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директорові, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

Керівництво відділеннями здійснюють завідувачі, які призначаються на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітньо-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Розділ 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив Коледжу утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

7.2. Повноваження трудового колективу Коледжу реалізуються загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.

7.3. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Коледжу, розробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Коледжу.

7.4. Право укладення Колективного договору від імені Власника надається директору Коледжу, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

7.5. Для вирішення основних поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія. Дорадчі органи – педагогічна рада Коледжу, методична рада Коледжу. Положення про робочі та дорадчі органи, їх склад та функції затверджуються директором Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

Адміністративна рада та її функції.

До складу адміністративної ради входять: директор Коледжу – голова ради, заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер та його заступник, голова профкому, методист, завідувач навчально-виробничою практикою, старший інспектор з кадрів, практичний психолог. Рада засідає щотижня для обговорення підсумків роботи за попередній період, оперативного вирішення невідкладних питань навчально-виховної та господарсько-фінансової роботи з питань:

- організація планування роботи;
- створення навчальних комплексів;
- організація роботи дорадчих органів;
- практичне навчання;
- методична робота;
- проведення заходів, спрямованих на патріотичне виховання студентів;
- організація роботи з питань атестації викладачів та працівників Коледжу;
- організація та контроль профорієнтаційної роботи серед молоді.

Приймальна комісія та її функції.

Прийом на навчання до Коледжу для підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти проводиться згідно з умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів.

Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія.

Функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України, яке розробляється в Коледжі і затверджується директором Коледжу згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

Приймальна комісія:

- розробляє правила прийому до Коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України;
- координує діяльність підрозділів Коледжу, що займаються профорієнтацією молоді;
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань та участі у конкурсі, визначає умови зарахування до Коледжу;
- здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;
- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо забезпечення організації і проведення прийому студентів.

Педагогічна рада та її функції:

З метою вдосконалення якості науково-методичної, виховної роботи, підвищення педагогічної майстерності викладачів створюється педагогічна рада, яка об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, котрі беруть участь у освітньому процесі.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувачі відділеннями, методист, голови циклових, циклової (предметної) комісій, бібліотекар провідний, керівник фізичного виховання, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи. Рада щорічно обирає секретаря педагогічної ради з числа викладачів.

Педагогічна рада:

- планує, організовує і координує освітньо-виховну, методичну та господарську діяльність Коледжу з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності;
- забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців із вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами;
- постійно вдосконалює якість підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами підготовки молодших спеціалістів з урахуванням вимог лікувально-профілактичних закладів;
- спрямовує діяльність педагогічних працівників на формування особистості майбутнього фахівця;
- вивчає й узагальнює передовий досвід із питань освітньо-виховної, методичної роботи;
- забезпечує фізичну підготовку, здійснення заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я студентів;
- здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;
- розробляє перспективний план розвитку навчально-матеріальної бази Коледжу;
- розробляє план і підводить підсумки навчально-виховної і методичної роботи всіх структурних підрозділів;
- розглядає питання нового набору студентів і випуску спеціалістів, а також питання зв'язку з випускниками Коледжу, вивчає їх виробничу діяльність і на підставі її аналізу здійснює вдосконалення навчально-виховної роботи зі студентами;
- здійснює контроль за станом навчання та дисципліни студентів, вирішує питання заохочення студентів, накладення дисциплінарного стягнення;
- розглядає питання відрахування та поновлення студентів на навчання.

Засідання педагогічної ради проводиться не рідше 4 разів на рік.

Обов'язковими є засідання педагогічної ради перед початком і після завершення навчального року. Участь у засіданнях педагогічної ради обов'язкова для всіх викладачів і є частиною їх педагогічної діяльності. Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням після всебічного дискусійного обговорення

питань. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50% присутніх членів педагогічної ради. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш двох третин членів педагогічної ради.

Основним документом педагогічної ради є книга протоколів, де в стислій формі фіксується зміст обговорення різних питань та рішення до них.

Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньо-виховному процесі, і створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є директор Коледжу.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньо-виховної, методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання, нових педагогічних та інформаційних технологій;
- постійне вивчення і широке розповсюдження, впровадження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів;
- інформаційне забезпечення системи науково-методичної роботи викладачів та організаційно-методичне сприяння веденню освітньо-виховного процесу.

Розділ 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу представлені всі категорії працівників та представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності членів виборчого органу становлять педагогічні працівники Коледжу, які працюють у навчальному закладі на постійній основі, і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

8.2. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- розглядає проект Колективного договору і надає повноваження Первинній профспівковій організації Коледжу підписувати договір з адміністрацією від імені колективу Коледжу;
- вирішує питання розвитку Коледжу, удосконалення його навчально-матеріальної бази;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

8.3. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування в Коледжі.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

8.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Студентське самоврядування здійснюється в Коледжі на рівні академічної групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

Розділ 9. МАЙНО КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Коледжу.

9.2. Майно Коледжу є спільною (комунальною) власністю територіальних громад, сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у межах встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

9.3 Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане йому Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення, дотації з бюджетів;
- кошти, отримані від надання платних послуг передбачених чинним законодавством;
- кошти або майно, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Відчуження основних засобів, які є комунальною власністю і закріплених за Коледжем, здійснюється за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації, з дозволу Полтавської обласної ради у порядку, що встановлений чинним законодавством.

9.5. Коледж має право створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також для власної господарської діяльності.

9.6. Коледж має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються, транспортні засоби, інвентар, інше майно, що йому належать, а також списувати їх з балансу відповідно до законодавства України за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації з дозволу Управління майном Полтавської обласної ради у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.7. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються йому в порядку, визначеному законодавством.

9.8. Коледж здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

Розділ 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми щомісячної, квартальної та річної звітності та подає їх до органів державної виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебуває, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України та інших органів відповідно до законодавства.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність і згідно з установленими нормами подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.3. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

Розділ 11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Концепція є основоположним програмним документом Коледжу, що визначає його політику та напрямки діяльності в підготовці фахівців за спеціальностями:

1201 Медицина 5.12010101 «Лікувальна справа»;

1201 Медицина 5.12010102 «Сестринська справа»;

1201 Медицина 5.12010105 «Акушерська справа»;

1201 Медицина 5.12010106 «Стоматологія ортопедична»

та підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою з напрямку 1201 Медицина - 600 осіб щорічно.

З 2016р. Коледж здійснює прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за спеціальностями:

223 «Медсестринство» (спеціалізації: «Сестринська справа», «Акушерська справа», «Лікувальна справа») та 221 «Стоматологія» (спеціалізація: «Стоматологія ортопедична») за денною формою навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу та Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та ліцензованого обсягу, Акт від 11.12.2015р;

підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів у галузі знань 22 Охорона здоров'я - 600 осіб щорічно.

Коледж постійно працює над поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації. З цією метою планується входження до навчально-науково-виробничих комплексів з провідними вищими навчальними закладами відповідного профілю.

11.2. Концепція визначає:

- цілі, завдання і принципи підготовки фахівців;
- об'єкт підготовки;
- ідеологічні та організаційно-педагогічні, методичні основи підготовки фахівців;
- програмне, нормативне, методичне, інформаційне, лінгвістичне, кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення підготовки фахівців;
- систему управління підготовкою фахівців.

Реалізація Концепції забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової та матеріально-технічної бази Коледжу.

Дотримання Положень Концепції дає змогу оптимізувати процеси підготовки фахівців, привести їх у відповідність з вимогами законодавчих актів України та галузевих нормативів.

11.3. Цілі підготовки фахівців:

- оволодіння професійними знаннями та вміннями;
- забезпечення потреб установ охорони здоров'я державної та іншої форм власності кваліфікованими фахівцями для здійснення лікувально-профілактичної діяльності, заходів щодо збереження життя людини та її здоров'я;
- забезпечення потреб особистості у здобутті освіти та фаху;
- забезпечення потреб України у формуванні цивілізованого суспільства, у кадровому забезпеченні;
- навчання принципам здорового способу життя та основам гігієни, санітарії, правильного харчування та застосуванню даних принципів на практиці;
- навчання профілактичним заходам для захисту здоров'я, збереження життя та забезпечення оптимальних умов професійної діяльності та життєдіяльності осіб, які більшою мірою, порівняно з іншими, наражаються на шкідливі впливи певних факторів;
- спрямування діяльності на виявлення захворювань у процесі розпізнавання перших ознак хвороби, попереджаючи таким чином можливі страждання та передчасну смерть;

– виховання уваги та формування вмінь та навичок з догляду за хворими, стан здоров'я яких викликає занепокоєння.

11.4. Ідеологічні основи підготовки.

Ідеологічною основою підготовки молодших фахівців є загальнолюдські та гуманістичні цінності, державна та національна спрямованість виховної програми, її органічне поєднання з вивченням історії та культури України.

Систему підготовки молодших медичних спеціалістів визначають принципи науковості, інтегрованості, безперервності і наступності, демократичності.

Критеріями ефективної підготовки фахівців мають бути дотримання установлених норм розвитку особистості, рівень культури її поведінки та здорового способу життя, активна життєва позиція, громадянська свідомість, рівень теоретичної та практичної підготовки до самостійної відповідальної професійної діяльності.

11.5. Організаційно-педагогічні основи підготовки.

Засобами та формами підготовки фахівців є система теоретичних і практичних занять, система виробничих та переддипломних практик, перевідних та державних екзаменів.

Основними формами, методами теоретичних занять є лекції, семінари, уроки різних типів, у тому числі нестандартні, а також проведення науково-практичних конференцій, ділових ігор тощо, які мають науково обґрунтовану структуру і проводяться відповідними фахівцями згідно з освітніми програмами з базових і клінічних дисциплін.

Лекційно-семінарські, комбіновані та інші форми занять повинні забезпечувати базовий обсяг і рівень знань та вмінь. Аудиторні заняття включають лабораторні та практичні заняття.

Основними формами практичної підготовки фахівців є система виробничих та переддипломних практик. У процесі їх проходження студенти повинні набути вміння вирішувати конкретні професійні завдання фахової діяльності, здобути сформовані професійні компетенції.

Самостійна позааудиторна робота студентів: кількість годин, тематика визначаються навчальними планами спеціальностей і навчальними програмами дисциплін. Використовуються різноманітні форми самостійної роботи, зміст якої визначається навчальною програмою з дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Важливою формою підготовки фахівців є їх участь у роботі предметних гуртків, в олімпіадах і конкурсах, у роботі науково-практичних конференцій.

Організаційною основою системи підготовки фахівців є структурні підрозділи Коледжу, викладачі навчальних дисциплін, комплекс технічних засобів забезпечення навчального процесу, матеріально-технічна база, сукупність загальних і спеціалізованих аудиторій, що забезпечують освітній процес.

11.6. Задачі та принципи підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів.

У тісному співробітництві з кафедрами клінічних дисциплін Вищого державного навчального закладу України «Української медичної стоматологічної академії», з лікувально-профілактичними, фармацевтичними, санітарно-профілактичними установами міста та області забезпечити та підвищення кваліфікації (спеціалізації) молодших медичних спеціалістів, використовуючи сучасні досягнення медичної науки та практичного досвіду закладів охорони здоров'я. Застосовувати, узагальнюючи та поширюючи, кращий досвід, методи роботи фахівців, виховувати у слухачів сумлінне ставлення до роботи, прищеплювати знання медичної етики та деонтології, ведення міжособового спілкування та психолого-педагогічних підходів при виконанні обов'язків.

Оновлення і поглиблення професійних знань з метою забезпечення безперервності освіти медичних спеціалістів.

11.7. Об'єкти підготовки.

Об'єктом підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти – «Молодший спеціаліст» є:

– особи, які мають документ встановленого державного зразка про здобуття повної загальної середньої освіти, для продовження навчання за освітньо-професійними програмами за спеціальностями «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа», «Стоматологія ортопедична», «Медсестринство» (спеціалізація: «Сестринська справа», «Акушерська справа», «Лікувальна справа»), «Стоматологія» (спеціалізація: «Стоматологія ортопедична»);

– особи, які мають документ встановленого державного зразка про здобуття базової загальної середньої освіти, для продовження навчання за освітньо-професійними програмами за спеціальностями «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Медсестринство» (спеціалізації: «Сестринська справа», «Лікувальна справа») з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

Об'єктом підвищення кваліфікації на базі відділення підвищення кваліфікації є особи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень фахівців «Молодший спеціаліст» галузі Медицина і працюють у лікувально-профілактичних установах міста та області.

11.8. Програмне забезпечення.

Підготовка молодших медичних спеціалістів здійснюється відповідно до навчальних планів спеціальностей, комплексу узгоджених програм навчальних дисциплін і навчально-виробничих та переддипломних практик. Навчальні програми визначають:

- предмет навчальної дисципліни;
- мету вивчення та завдання з формування фахових і життєвих компетентностей;
- повний перелік знань і умінь, навичок, які формує навчальна дисципліна та рівень їх опанування;
- тематичну спрямованість і зміст теоретичних та практичних занять, а також самостійної аудиторної та позааудиторної роботи;

– систему контролю знань, умінь, навичок.

Основою формування навчальних планів і програм повинні бути освітньо-кваліфікаційна характеристика та освітньо-професійна програма певного освітньо-кваліфікаційного рівня фахівця, сучасний стан медичної науки і практики.

Навчальні плани і програми розроблені в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

Обов'язковою умовою всіх планів і програм є їх відповідність Законам, нормативним документам Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

11.9. Нормативне забезпечення.

Підготовка медичних сестер, фельдшерів, акушерок, зубних техніків регламентується трьома групами нормативів:

– нормативами часу, змісту і рівня підготовки фахівців, які визначають мінімальну кількість навчального часу, кількість і зміст навчальних дисциплін, перелік і рівень необхідних знань і умінь, допустимі обсяги тижневого навантаження тощо;

– нормативами методів і форм освітнього процесу, які визначають особливості та спрямованість теоретичної та практичної підготовки з окремих навчальних дисциплін, організаційних форм навчання тощо;

– нормативами контролю та оцінки обсягів та рівня засвоєння знань і умінь, а також рівнів організації, ефективності освітнього процесу.

У процесі підготовки фахівців використовуються Закони та підзаконні акти України, система державних і галузевих стандартів вищих навчальних закладів, спрямованих на гарантування та підвищення якості всіх форм і методів освітнього процесу та його окремих складових.

11.10. Методичне забезпечення.

Підготовка молодших медичних спеціалістів забезпечується достатньою кількістю актуалізованих нормативних актів та Законів України, галузевих нормативів, підручників, навчальних посібників, методичних розробок, дидактичних матеріалів і технічних засобів навчання. Для структурних підрозділів Коледжу та викладачів видаються довідниково-інформаційні збірники з питань теорії і практики освітньої діяльності.

Підвищенню ефективності методичного забезпечення підготовки спеціалістів сприяє робота циклових і циклової (предметної) комісій, робота методичної та організаційно-методичної рад, обмін досвідом, підвищення кваліфікації викладачів, організація оглядів стану методичного забезпечення і проведення відповідних конкурсів.

Вдосконалення та систематизацію методичного, інформаційного забезпечення освітнього процесу здійснюють структурні підрозділи Коледжу, зокрема циклові, циклова (предметна) комісії, методкабінет.

11.11. Лінгвістичне забезпечення.

Система підготовки фахівців здійснюється відповідно до положень Закону України «Про засади державної мовної політики». Навчально-методична база викладання та виховної роботи, враховуючи положення Закону України «Про засади державної мовної політики», забезпечується загальноприйнятими понятійними, іншомовними, тлумачними, термінологічними та іншими словниками, які сприяють розкриттю понять дисциплін, термінів, визначенню теорії та методики навчальних дисциплін.

Вивчення основних понять і термінів конкретизується в залежності від особливостей рівня підготовки студентів, вимог кваліфікаційної підготовки.

Обов'язковою умовою лінгвістичного забезпечення є висока культура мовлення викладачів, фахові знання термінології навчальних дисциплін та вільне володіння нею, володіння основами міжособового спілкування та мовленнєвого етикету.

11.12. Кадрове забезпечення.

Викладання навчальних дисциплін, організація та проведення виробничих практик у процесі підготовки фахівців здійснюється викладацьким колективом у складі: кандидатів медичних наук, заслужених лікарів, викладачів-методистів та викладачів відповідних кваліфікаційних категорій, їм допомагають лаборанти, фахівці комп'ютерної техніки тощо.

До проведення занять допускаються особи, які мають відповідну фахову вищу освіту та кваліфікаційну категорію. Ефективному функціонуванню системи кадрового забезпечення сприяють:

- дотримання кваліфікаційних характеристик та вимог до педагогічних і допоміжних працівників;
- відбір педагогічних співробітників на конкурсній основі та заключення з ними контрактів;
- підвищення педагогічної майстерності та кваліфікації викладачів;
- систематичний контроль діяльності та періодична атестація викладачів;
- створення системи стимулів щодо ефективності діяльності педпрацівників і забезпечення соціальних гарантій.

Система кадрового забезпечення процесу підготовки молодших медичних спеціалістів постійно вдосконалюється, орієнтуючись на динаміку соціального замовлення, вимоги ринкової економіки.

11.13. Матеріально-технічне забезпечення.

Важливою умовою ефективного функціонування системи підготовки медичних працівників є наявність сучасної матеріально-технічної бази, достатньої кількості обладнання, комп'ютерної, аудіо та відео техніки, підручників, методичних посібників та інших інформаційних джерел тощо.

Основними напрямками матеріально-технічного забезпечення на сучасному етапі розвитку економічної бази суспільства мають бути:

- створення спеціалізованих навчальних кімнат, лабораторій, кабінетів та комп'ютерних класів як у навчальному закладі, так і на базах лікувально-

профілактичних закладів міста, забезпечення їх необхідним обладнанням, інвентарем та інструментарієм;

- формування фонду підручників, методичне та матеріально-технічне забезпечення викладання навчальних дисциплін;

- створення сучасної бази технічного забезпечення, у тому числі, комп'ютеризація процесів підготовки фахівців.

11.14. Фінансове забезпечення.

Фінансування підготовки студентів вимагає гарантування надходження коштів згідно з кошторисом Коледжу.

Як додаткові засоби для покращання роботи з естетичного, фізичного розвитку студентів можуть залучатися такі джерела:

- добровільні внески підприємств усіх форм власності;

- платні послуги різних видів.

Впровадження додаткових форм фінансування дає Коледжу нові можливості для вдосконалення підготовки студентів, забезпечення навчального процесу сучасними наочними посібниками, для організації виховної роботи і створення фонду матеріальної підтримки студентів.

11.15. Управління підготовкою фахівців.

В основу підготовки фахівців покладений системний принцип розподілу повноважень між адміністрацією Коледжу та громадським самоврядуванням: взаємної відповідальності і взаємодії, широкого застосування децентралізації, управлінської дії і громадських засад. Складовими системи управління підготовки спеціалістів є:

- Міністерство освіти і науки України, Міністерство охорони здоров'я України, Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, Коледж, директор, заступники директора з навчальної роботи та з практичної підготовки, з виховної роботи, завідувачі відділеннями, методист та педагогічні працівники;

- адміністративна рада, педагогічна рада, методична рада, циклові та циклова (предметна) комісії, органи студентського самоврядування.

Розподіл повноважень і обов'язків щодо управління підготовкою фахівців здійснюється Міністерством освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України та директором Коледжу.

11.16. Ділові зв'язки.

Підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти «Молодший спеціаліст», має здійснюватися в контексті інтеграції в міжнародну систему освіти та на основі запозичення передового досвіду інших освітніх закладів.

Міжнародне та національне співробітництво має за мету:

- інтеграцію Коледжу в національну та світову систему підготовки фахівців шляхом вивчення та впровадження досягнень науки, оптимальних педагогічних технологій і моделей підготовки фахівців;

- утвердження загальнолюдської етики співробітництва націй і культур;
- обмін новими технологіями у сфері навчання та виробничо-практичної підготовки;
- розвиток різних форм співпраці педпрацівників і студентів з працівниками практичної охорони здоров'я.

Міжнародне та національне співробітництво мають розвиватися шляхом:

- проведення спільних методичних та інших конференцій;
- обміну створеними викладачами навчально-методичними та дидактичними матеріалами;
- стажування педпрацівників на профільних кафедрах вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- узгодженої та спільної науково-методичної роботи;
- укладання та реалізації угод про співробітництво.

Розділ 12. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

12.1. Коледж є неприбутковою організацією та фінансується з обласного бюджету.

12.2. Фінансова та господарська діяльність Коледжу здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків, який затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації.

12.3. Кошти Коледжу перераховуються і зберігаються на його рахунках у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Полтавській області і знаходяться у повному його розпорядженні.

12.4. Документація Коледжу ведеться і зберігається відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

12.5. Форми і системи оплати праці всім працюючим у Коледжі встановлюються відповідно до чинного законодавства по оплаті праці в розмірах, доведених штатним розписом. При цьому працюючим у Коледжі відповідно до законодавства можуть бути надані матеріальна допомога, також надбавка та доплата до посадового окладу, яка призначається директором Коледжу в залежності від особистого внеску кожного працюючого і може бути зменшена або знята при погіршенні виконуваної роботи.

Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про вищу освіту”, за схемними посадовими окладами і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

12.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

12.7. Стимулювання праці працівників Коледжу здійснюється згідно з Положенням про преміювання, розробленим керівництвом Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом, в межах фонду заробітної плати Коледжу.

12.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язково медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Коледжу, якщо інше не передбачене законодавством.

12.9. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюється на основі договорів.

12.10. Коледж не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, пов'язаними з ними особами.

12.11. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

Розділ 13. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Відповідно до законодавства у Коледжі ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

Розділ 14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

14.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

14.2. Припинення Коледжу здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

14.3. При реорганізації Коледжу уся сукупність майна, прав та обов'язків Коледжу переходить до його правонаступників.

14.4. Припинення Коледжу здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом.

До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та управління майном обласної ради.

14.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Коледжу.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

14.6. Порядок і строки припинення Коледжу, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з законодавством.

14.7. У разі припинення Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Коледжу.

14.8. При припиненні Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

14.9. Коледж є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Розділ 15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації, затверджуються управлінням майном Полтавської обласної ради, підлягають державній реєстрації.