

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І РІВНЯ АКРЕДИТАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ
«КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації



І.В.Подтикан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кременчуцького
медичного коледжу ім. В.І. Литвиненка



С.С.Малик

«04»01.2016р.

***Правила
внутрішнього
розпорядку
Кременчуцького медичного
коледжу ім. В.І. Литвиненка***

Кременчук 2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дані Правила розроблені відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах" та Статуту КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ 1 РІВНЯ АКРЕДИТАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ" ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА (далі - Коледж).

1.2. Правила внутрішнього розпорядку спрямовані на оптимізацію навчально-виховної дисципліни та організації роботи в Коледжі.

1.3. Дані правила поширюються на всіх учасників навчально-виховного процесу.

1.4. Навчально-виховна дисципліна студентів базується на вимозі суворого дотримання графіка навчального процесу та виконання вимог навчального плану, шанобливого ставлення до Коледжу як до навчального закладу і до всіх учасників навчально-виховного процесу.

1.5. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил внутрішнього розпорядку, розв'язує директор Коледжу в межах своїх повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством і цими Правилами внутрішнього розпорядку, спільно або за погодженням з профспілковим комітетом.

1.6. Зміни і доповнення до Правил внутрішнього розпорядку можуть здійснюватися за поданням директора, з ініціативи профспілкового комітету.

1.7. У Коледжі трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу.

Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

2.1. Студенти Коледжу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час, на проведення навчально-дослідної, пошукової роботи, організоване розвиваюче дозвілля;
- користування навчальною, культурною, спортивною, побутовою, базою Коледжу відповідно до законодавства;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту;
- участь в об'єднаннях громадян, участь в студентському самоврядуванні;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування в Коледжі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу згідно чинного законодавства;
- канікулярну відпустку.

2.2. Студенти Коледжу мають право на забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.3. Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

2.4. Студенти Коледжу зобов'язані:

- неухильно додержуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- систематично та глибоко оволодіти знаннями, уміннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- додержуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття за встановленим навчальним графіком і сформованим розкладом занять, вчасно інформувати завідуючого та куратора в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) іспити та заліки відповідно до вимог чинного законодавства, виконувати контрольні роботи тощо;
- бути чесними;
- з повагою ставитися до викладачів, співробітників та студентів Коледжу;
- нести відповідальність за свої дії і наслідки, до яких вони призводять;
- приходити на заняття вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача;
- виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни;
- активно готуватися до занять і брати участь у роботі під час занять, при цьому не заважаючи іншим студентам;
- бути уважним до потреб і прав інших студентів щодо користування бібліотечними фондами, комп'ютерними ресурсами;
- дбайливо ставитися до майна Коледжу;
- додержуватися санітарно-гігієнічних норм, вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці;
- не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться даними Правилами.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка спеціально створюється. Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Студенти Коледжу можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я або з інших підстав передбачених законодавством). Студентам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка відповідно до законодавства. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

2.5. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Коледжу здійснюється згідно зі Статутом Коледжу та Законом України «Про вищу освіту», Постановами КМУ.

2.6. Студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану (незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії) та графіка навчального процесу;
- за пропуск занять без поважних причин – 10 академічних годин і більше. Адміністрація Коледжу має право: перевіряти довідки, надані для підтвердження поважності причин пропуску в закладах, що їх видали; перевіряти інші поважні причини шляхом витребування з студентів підтверджуючих документів або перевірки обставин куратором групи чи завідуючим відділенням або особою, що їх замінюють. Якщо довідки не відповідають вимогам законодавства, а поважні обставини не підтверджуються, студент вважається таким, що пропустив заняття без поважних причин. Про факт невідповідності довідки адміністрація Коледжу має право повідомити заклад, що її видав, а також правоохоронні органи. Факт обману студентом адміністрації коледжу про поважність причин пропуску занять (підробні документи, неправдиві факти) є підставою для відрахування студента з Коледжу. Студент може бути звільнений від занять на підставі написаної заяви, завізованої відповідним завідуючим відділенням з подальшим виданням з цього приводу наказу по Коледжу. Довідка про підтвердження поважності причин пропуску занять має бути подана до коледжу протягом тижня з дня закінчення лікування. В разі пропуску даного строку студент вважається таким, що пропустив заняття без поважної причини;
- за порушення умов контракту, у т.ч. за несплату за навчання протягом тривалого часу (порушення строків визначених в договорі про навчання на 2 місяці і більше або боргу за два місяці і більше). Відрахування студента не звільняє його від плати за фактично надану освітню послугу. Невнесена добровільно плата стягується в судовому порядку;
- за появу в аудиторіях Коледжу, бібліотеці, гуртожитку, на територіях Коледжу чи баз практик або закладів, у яких розташовані бази практик, у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за наявності вироку суду, що вступив в законну силу;
- за застосування фізичної сили та умисне нанесення удару, побоїв або вчинення інших насильницьких дій, які завдали іншим студентам чи співробітникам фізичного болю або спричинили тілесні ушкодження;
- за моральну образу або використання нецензурної лексики під час спілкування в Коледжі, або при проходженні практичних занять у медичних закладах та установах;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- за порушення Правил пожежної безпеки;
- за вчинення дій у Коледжі чи поза ним, що не сумісні зі званням майбутнього молодшого медичного працівника, у т.ч. проявів різноманітних форм дискримінації.

У випадках, передбачених чинним законодавством, де потрібне погодження відрахування з органами студентського самоврядування – відрахування здійснюється тільки за наявності такого погодження. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.7. Студентам забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти, гучно вмикати мобільні телефони на перервах, а особливо під час навчальних занять (особливості користування мобільним телефоном в Коледжі визначені в Правилах користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу в Кременчуцькому медичному коледжі);
- розмовляти з викладачами Коледжу чи вітати їх сидячи під час занять, якщо на те не буде даний відповідний дозвіл викладача або співробітника. Відчиняти двері і входити в аудиторію під час занять без дозволу викладача;

- без дозволу адміністрації Коледжу вносити і виносити інвентар, устаткування, матеріали і прилади з аудиторій, лабораторій, кабінетів Коледжу чи баз практик;
- використовувати інший одяг: при відвідуванні аудиторних занять крім білих халатів встановленого зразка; під час практичних занять у медичних закладах та установах – окрім медичних костюмів встановленого зразка; під час занять фізкультурою чи спортивних змагань – окрім спортивної форми;
- палити у приміщеннях, на території Коледжу, гуртожитку коледжу, на базах практик чи території медичних закладів та установ де розташовані бази практик;
- знаходитися в приміщеннях Коледжу (аудиторії, лабораторії, їдальні, буфеті, спортивній залі, актовій залі, базах практик тощо) у верхньому одязі та непередбачених головних уборах;
- сидати на столи, підвіконня, відкривати вікна;
- розповсюджувати на території і в приміщеннях Коледжу друковану продукцію будь-якої форми і змісту без дозволу директора, проводити масові заходи без дозволу директора та проводити фото чи відео зйомку без дозволу директора;
- псувати меблі, обладнання, приміщення написами і малюнками, клеяти жувальні гумки;
- смітити, лускати насіння в приміщеннях і на території Коледжу;
- використовувати вирази, що принижують гідність особистості, у тому числі на расовому, етнічному або національному ґрунті, на ґрунті релігійного сповідання або статі;
- використовувати ненормативну лексику і непристойні жести;
- вживати і мати при собі під час перебування на території Коледжу, гуртожитку Коледжу, базах практик та територій закладів та установ, де знаходяться бази практик, алкоголь, наркотики, з'являтися в стані алкогольного, наркотичного, токсикологічного сп'яніння;
- зухвало поводити себе на території Коледжу, гуртожитку Коледжу, базах практик та територій закладів та установ, де знаходяться бази практик;
- створювати ситуації, які загрожують фізичному та моральному здоров'ю особистості, її добробуту;
- приводити в приміщення Коледжу домашніх тварин;
- заходити в аудиторії з їжею, напоями та зберігати в аудиторіях харчові продукти;
- брати участь у діях, які є злочином або ведуть до вуличних чи інших безладів;
- приводити в навчальні корпуси Коледжу та гуртожиток сторонніх осіб;
- проносити на територію Коледжу, гуртожитку Коледжу, бази практик та територій закладів та установ, де знаходяться бази практик, і використовувати газові балончики, вогнепальну, газову, пневматичну і холодну зброю, піротехніку.

Зовнішній вигляд студента Коледжу повинен відповідати наступним вимогам:

- а) наявність одягненого змінного взуття;
- б) відсутність верхнього одягу;

в) наявність одягнутого та застебнутого медичного халата та одягненої медичної шапочки, під якою заховане волосся;

г) наявність бейджика відповідного зразка.

Кількість горизонтальних полос на лівому рукаві халата повинна відповідати курсу навчання студента. На халаті допускається вишивка патріотичного змісту (вишиванка, зображення тризуба та інше) не більше п'яти відсотків площі халату.

При неналежному зовнішньому вигляді студента черговий викладач чи адміністратор, або особи, які їм допомагають, мають право не допускати студента до занять до повного усунення такої неналежності. У разі неможливості чи не бажання студентом усунути невідповідність, він допускається до занять тільки з дозволу директора Коледжу (підписаної директором заяви, де студент зазначає причини своєї невідповідності вимогам зовнішнього вигляду в Коледжі). У разі, коли не отримано дозволу директора про допуск до занять, студент до них не допускається і в класному журналі ставиться відмітка про відсутність на заняттях без поважної причини (особливості регулювання даного питання висвітлені в Положенні про чергування викладачів Кременчуцького медичного коледжу).

Абітурієнт під час здачі документів пропускається в приміщення Коледжу за наявності паспорта (свідоцтва про народження) і диплома про середню освіту. Абітурієнт під час здачі іспитів пропускається за оформленими екзаменаційними листами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Педагогічні працівники і співробітники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян (політичних, громадських, релігійних, які діють за межами Коледжу і не суперечить діючому законодавству);
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою – для педагогічних працівників та методистів згідно з чинним законодавством.

3.2. Працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- забезпечувати високий теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальної програми відповідної спеціальності;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати студентів у душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших добродітностей;
- додержуватися законів, Статуту Коледжу та цих Правил внутрішнього розпорядку, вимог і нормативів галузевих стандартів спеціальності;
- уважно і з повагою ставитися до колег по роботі, сприяти створенню і підтримці нормального соціально-психологічного мікроклімату в колективі;
- виховувати повагу в молоді до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурної спадщини та природного середовища країни;
- працювати сумлінно, виконувати графік навчального процесу, дотримуватися трудової дисципліни;
- виконувати вимоги нормативних актів щодо охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дбайливо ставитися до обладнання, інвентарю, матеріалів, навчальних видань, виховувати у студентів бережливе ставлення до майна Коледжу.

3.3. Коло обов'язків кожного працівника визначається посадовими обов'язками, положеннями про підрозділи, функціональними обов'язками, інструкціями з охорони праці.

4. БАЗОВІ ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТІВ

4.1. Кожен повинен з повагою ставитися до норм Конституції і законів України, а також до норм міжнародних правових документів, що проголошують та захищають основні особисті права та свободи людини і громадянина. Ніхто не повинен ігнорувати або порушувати базові принципи та норми вищезазначених правових документів.

4.2. Кожен повинен з повагою ставитися до цінностей історично-культурної спадщини України, до її мов та традицій.

4.3. Кожен повинен повагою та толерантністю ставитися до культури, традицій, звичаїв та переконань представників інших народів і країн, з якими він спілкується під час навчання в Коледжі.

4.4. Кожен повинен у спілкуванні з іншими особами поводитися з гідністю та повагою. Кожен має право на поважне та шанобливе ставлення до себе та інших з боку будь-кого в Коледжі.

4.5. Ніхто не може бути дискримінований або ображений за ознакою належності до будь-якої політичної, громадської, релігійної, ідеологічної організації або спільноти, так само як і за ознакою особистих ідейно-політичних переконань. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської організації або громадського руху, так само як і до будь-якої релігійної конфесії (або неналежність до жодної з них), не можуть бути причиною для некоректної, неввічливої або неповажної поведінки. Ідейно-політичні переконання або розбіжності не повинні перешкоджати нормальним коректним відносинам між тими, хто навчається або працює в Коледжі.

4.6. Кожен має право займатися політичною або релігійною діяльністю у межах закону у вільний від навчання час.

4.7. У Коледжі визнаються загальнолюдські цивілізаційні цінності, відповідно до яких належність особи до будь-якої національної, етнічної, мовної, соціальної або статевої

групи в жодному разі не може бути причиною для дискримінації або упередженого, образливого ставлення.

4.8. З огляду на вищезазначене, базовими принципами етики взаємовідносин в Коледжі, які є обов'язковими для кожного, визнаються:

- доброзичливість, поважність, коректність, ввічливість;
- стриманість, толерантність до протилежної точки зору, тактовність;
- законослухняність;
- чесність та відповідальність;
- конструктивний підхід до вирішення проблем;
- пунктуальність та обов'язковість ;
- повага до кожного члена колективу Коледжу;
- прагнення створювати при спілкуванні атмосферу психологічного комфорту, уникати конфліктних ситуацій з невиробничих приводів та емоційного забарвлення робочих конфліктів, уникати сутичок або образ;
- керування здоровим глуздом, нормами і традиціями поведінки згідно з критеріями суспільної моралі;
- пріоритетність інтересів Коледжу, орієнтованість на досягнення максимально можливого позитивного результату;
- визнання професіоналізму, порядності, моральності, людської гідності найбільш вагомими пріоритетними цінностями;
- нерозголошення інформації, яка має конфіденційний або службовий характер, стосовно функціональної діяльності Коледжу.

5. КАТЕГОРИЧНІ ЗАБОРОНИ

5.1. Образлива або непристойна поведінка. В Коледжі неприпустимі будь-які види і форми вербальної, письмової чи фізичної непристойної поведінки: образи, брутальні жарти, порнографія, вульгарні жести чи пропозиції тощо. Категорично заборонено вживання образливої ненормативної лексики та нецензурної лайки. Категорично заборонено будь-які фізичні, психічні та інші засоби впливу, що можуть бути визнані як образливі або непристойні.

5.2. Вандалізм, крадіжки коледжної або приватної власності. Відомості по даним фактам направляються до правоохоронних органів. Такі дії також матимуть наслідки для винних у вигляді відшкодування матеріальних збитків в визначеному законом порядку.

5.3. Вживання та розповсюдження наркотиків, алкоголю, азартні ігри. Якщо дії порушника цих норм містять склад кримінального злочину чи адміністративного правопорушення, адміністрація Коледжу має право звернутися до правоохоронних органів. В Коледжі, гуртожитку Коледжу, базах практик та на території закладів та установ, де знаходяться бази практик, категорично забороняється перебувати в нетверезому стані (алкогольного або наркотичного сп'яніння). Будь-кому забороняється виготовляти, вживати, продавати чи розповсюджувати наркотичні або токсичні речовини на території Коледжу. Азартні ігри на території Коледжу заборонено.

5.4. Створення перешкод. Ніхто не має права створювати перешкоди для навчання, виховного процесу, виконання посадових функцій керівництва Коледжу та будь-яких зумовлених Статутом функціональних дій.

5.5. Володіння, зберігання, застосування або розповсюдження холодної або вогнепальної зброї, вибухових речовин, хімічних або будь-яких інших засобів, які створюють загрозу життю та здоров'ю людини, на території Коледжу категорично заборонено.

5.6. Відмова будь-кого від виконання наказу директора, винесеного в рамках чинного законодавства.

5.7. Спонування будь-кого до дій, які заборонені цими Правилами.

5.8. Надання завідомо неправдивої інформації керівництву Коледжу стосовно функціонування Коледжу, що спричинило, або могло спричинити сер'йозні наслідки.

5.9. Підробка, фальсифікація, або несанкціоноване використання документів, архівів, інформаційних ресурсів Коледжу в т.ч. підробка оцінок чи інших відміток в навчальному журналі.

5.10. Поведінка, яка являє собою явну або приховану небезпеку будь-кому на території Коледжу, гуртожитку Коледжу, базах практик та на території закладів та установ де знаходяться бази практик.

5.11. За будь-який з даних проступків студент може бути виключений з Коледжу.

6. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СТУДЕНТІВ

6.1. Для студентів установлюється п'ятиденний навчальний тиждень з двома вихідними днями (субота та неділля). У святкові дні та у випадках встановлення карантину навчальний тиждень встановлюється окремим розпорядженням.

6.2. Заняття в Коледжі проводяться згідно із затвердженим в законному порядку графіком.

В Коледжі встановлений такий розклад занять:

З понеділка по четвер:

I пара з 8.20. по 9.40.

перерва 10 хвилин

II пара з 9.50. по 11.10.

перерва 30 хвилин

III пара з 11.40. по 13.00.

перерва 10 хвилин

IV пара з 13.10. по 14.30.

перерва 10 хвилин

V пара з 14.40. по 16.00.

перерва 10 хвилин

VI пара з 16.05. по 17.25.

В п'ятницю:

I пара з 8.20. по 9.40.

перерва 10 хвилин

II пара з 9.50. по 11.10.

перерва 15 хвилин

III пара з 11.25. по 12.45.

перерва 10 хвилин

IV пара з 12.55. по 14.15.

перерва 10 хвилин

V пара 14.25. по 15.45.

перерва 10 хвилин

VI пара 15.50. по 17.10.

У Коледжі встановлений такий розклад практичних занять:

Тривалістю 2 години:

З понеділка по четвер:

I практичне заняття з 8.20. по 9.40.

перерва 10 хвилин

II практичне заняття з 9.50. по 11.10.

перерва 30 хвилин

III практичне заняття з 11.40. по 13.00.

перерва 10 хвилин

IV практичне заняття з 13.10. по 14.30.

перерва 10 хвилин

V практичне заняття з 14.40. по 16.00.

перерва 10 хвилин

VI практичне заняття з 16.05. по 17.25.

В п'ятницю:

I практичне заняття з 8.20. по 9.40.

перерва 10 хвилин

II практичне заняття з 9.50. по 11.10.

перерва 15 хвилин

III практичне заняття з 11.25. по 12.45.

перерва 10 хвилин

IV практичне заняття з 12.55. по 14.15.

перерва 10 хвилин

V практичне заняття 14.25. по 15.45.

перерва 10 хвилин

VI практичне заняття 15.50. по 17.10.

Тривалістю 4 години:

З понеділка по четвер:

I практичне заняття з 8.20. по 11.10.

перерва 30 хвилин

II практичне заняття з 11.40. по 14.30.

перерва 10 хвилин

III практичне заняття з 14.40. по 17.25.

В п'ятницю:

I практичне заняття з 8.20. по 11.10.

перерва 15 хвилин

II практичне заняття з 11.25. по 14.15.

перерва 10 хвилин

III практичне заняття з 14.25. по 15.45.

Тривалістю 6 годин:

I практичне заняття з 8.20. по 13.00.

перерва 10 хвилин

II практичне заняття з 13.10. по 17.25.

В п'ятницю:

I практичне заняття з 8.20. по 12.45.

перерва 10 хвилин

II практичне заняття з 12.55. по 17.10.

7. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

7.1. Студенти Коледжу відзначаються листами-подяками, грамотами, преміями, цінними подарунками, присудженням звань «Кращий студент року» у номінаціях: «За відмінні успіхи у навчанні», «За активну участь у розбудові студентського самоврядування», «За творчі досягнення», «За спортивні досягнення» та іншими видами заохочень.

7.2. На студентів можуть накладатися наступні види стягнень, у порядку передбаченому чинним законодавством та діючими договорами:

- відрахування з коледжу;
- виселення з гуртожитку;
- винесення догани з занесенням до особової справи та характеристики;
- зауваження;
- інші заходи виховного впливу.

7.3. До працівників Коледжу за зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство в праці та інші досягнення в роботі застосовуються заохочення, передбачені Колективним договором. За досягнення високих результатів у виховній та викладацькій роботі педагогічні працівники можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, почесними званнями, відзначені державними преміями, знаками, грамотами, іншими видами матеріального і морального заохочення. Працівникам, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки, надаються в першу чергу переваги і соціальні пільги в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів і коштів профспілкової організації. Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відома всього колективу і заносяться відповідні записи до трудової книжки працівника. Матеріальне стимулювання працівників здійснюється відповідно до Колективного договору (Положення про преміювання).

7.4. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один із заходів стягнення:

- догана;
- звільнення.

Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосоване відповідно до КЗпП України.

Працівники, обрані до складу профспілкових органів і не звільнені від виробничої діяльності, не можуть бути піддані дисциплінарному стягненню без попередньої згоди органу, членами якого вони є. До застосування дисциплінарного стягнення директор

повинен отримати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. У випадках відмови працівника дати пояснення складається відповідний акт.

Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після виявлення провини, але не пізніше одного місяця від дня її виявлення, не враховуючи час звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення порушення. За кожне порушення трудової дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівнику під розписку. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене у порядку, встановленому чинним законодавством.

Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення, працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

Директор має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу.

8. ІНШІ ПИТАННЯ

8.1. Зі студентів групи обирається староста, обрання якого затверджується наказом по Коледжу. Староста групи підпорядковується безпосередньо куратору групи. Він доводить групі всі розпорядження адміністрації. У функції старости також входить представлення інтересів студентів групи, своєчасна організація отримання студентами групи підручників і навчальних посібників, спілкування з викладачами від імені групи, слідкування за чергуванням студентами групи, інші питання, що потребують оперативного вирішення. Розпорядження старости в межах його компетенції обов'язкові для всіх студентів групи.

8.2. У Коледжі студентами здійснюється чергування згідно зі встановленими графіками:

- на вході до навчального корпусу та в роздягальні навчального корпусу – з 07.30 по останню пару в Коледжі денної форми навчання;

- у гуртожитку (для осіб, що мешкають в гуртожитку) з 08.00. по 22.00. зі встановленими зав. гуртожитком перервами;

- у їдальні з 07.30. по 14.00.

Особи, які чергують, звільняються від занять у день чергування.

8.3. Ключі від усіх аудиторій Коледжу повинні знаходитися в охоронця і видаватися викладачам, про що ті розписуються у відповідному журналі. Виносити ключі з корпусу і використовувати інші ключі категорично забороняється.

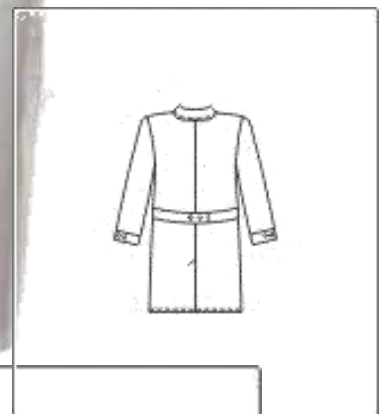
8.4. Дні «Відкритих дверей» визначаються заздалегідь, про що виноситься наказ по Коледжу.

8.5. На територію Коледжу пропускається транспорт, що належить Коледжу, комунальним службам, аварійно-рятувальним службам, транспорт постачальників товарів, робіт та послуг за господарськими договорами. Для особистого транспорту працівників Коледжу відводиться визначене місце. Інший транспорт проїжджає на територію Коледжу за дозволу адміністрації. Рух транспорту та пішоходів на території Коледжу здійснюється відповідно до затвердженої схеми руху транспортних засобів та пішоходів по території.

8.6. Працівники Коледжу мають носити халати білого кольору. Працівники господарчої частини можуть носити халати інших кольорів.

Додатки до Правил внутрішнього розпорядку є їх невід'ємною частиною. З прийняттям цих Правил попередні втрачають свою силу.

Зразок медичної форми для хлопців



Додаток №1

Зразок медичної форми

для дівчат



Додаток №2

Зразок форми для занять на базах практик



Додаток №3

Кременчуцький медичний коледж



ім. В.І. Литвиненка

Воронкова

Катерина

Василівна

**Спеціальність «Стоматологія
ортопедична»**

**Термін навчання: з 01.09.2016р
по 01.07.2018р**

Ширина – 9 см.

Довжина – 5,5 см.

Додаток №4