



Цей порядок розроблено у відповідності до ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», ЗУ «Про освіту», рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» розроблених Міністерством освіти і науки України.

1. Форма заяви про випадок булінгу (далі заява) є Додатком 1 до цього порядку.
2. Працівники коледжу, студенти та їх батьки, слухачі курсів зобов'язані повідомляти керівництво коледжу про відомий їм факт булінгу по відношенню до студента, слухача курсів або педагогічного працівника, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або отримали достовірну інформацію про такий випадок від інших осіб. Про факт булінгу можуть повідомити і будь-які інші особи.
3. Відповідальна особа надає бланк заяви встановленої форми для заповнення заявнику негайно. Факт булінгу в Коледжі про який стало відомо зі ЗМІ прирівнюється до подання заяви встановленої форми.
4. Не пізніше 2 годин з моменту надходження заяви наказом директора створюється комісія з перевірки конкретного факту булінгу (далі Комісія), яку очолює заступник директора з виховної роботи, секретарем якої є соціальний педагог коледжу, а до її складу рекомендовано включити таких осіб, як практичний психолог, завідуючий відділенням, куратор групи, юрисконсульт або інші. До роботи комісії в якості запрошених осіб можливо залучити особу, що підозрюється у вчиненні булінгу та її батьків і особу, яка може бути жертвою булінгу та її батьків, свідків події.
5. Якщо факт булінгу стався під час неробочих днів чи після закінчення робочого дня Комісія створюється наказом директора не пізніше 10-00 наступного робочого дня.
6. Створена комісія проводить своє засідання, як правило в день її створення, але якщо для роботи Комісії необхідно залучити запрошених осіб, що не можуть з'явитися на засідання в день створення Комісії – то не пізніше 48 годин з моменту її створення. Неявка запрошених осіб протягом встановленого строку не перешкоджає засіданню Комісії. Перелік запрошених осіб визначає голова комісії, а їх виклик здійснює секретар Комісії.
7. Рішення Комісії оформлюються у формі протоколів, що веде секретар комісії.
8. Завданнями Комісії є:
  - а) з'ясувати чи наявний факт булінгу відповідно до заяви;
  - б) якщо наявний – визначити заходи реагування на даний факт;
  - в) якщо факт відсутній – повідомити про це адміністрацію Коледжу.
9. За наявності факту булінгу комісія письмово повідомляє про це орган Національної поліції та разом з повідомленням надає копії протоколів засідань та заяв.