

Міністерство охорони здоров'я України
Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ
В.І. ЛИТВІНЕНКА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Комунального закладу освіти

Кременчуцький медичний фаховий коледж

імені В.І. Литвиненка

Поглавської обласної ради

Світлана МАЛИК

2022 poky



ПОЛОЖЕННЯ про медичний кабінет

Кременчук 2022 р.

Кременчук 2022 р.

1. Загальні положення

- 1.1. В Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка (далі - коледж) створюється та діє медичний кабінет. Адміністрація коледжу надає приміщення, яке відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, здійснює його оснащення, забезпечує лікарськими засобами та виробами медичного призначення, створює належні умови для роботи медичного працівника.
- 1.2. У медичному кабінеті працює медичний працівник, посада якого входить до штату коледжу.
- 1.3. У своїй роботі медичний працівник керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки, цим Положенням.
- 1.4. З прийняттям цього Положення попереднє втрачає свою юридичну силу.

2. Завдання та обов'язки медичного працівника

- 2.1. Основні завдання медичного працівника медичного кабінету:
 - постійний контроль за станом здоров'я студентів;
 - організація проведення обов'язкових медичних оглядів студентів;
 - організація проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень у порядку і в терміни, встановлені МОЗ України;
 - надання невідкладної медичної допомоги студентам та працівникам коледжу у разі гострого захворювання або травми;
 - здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності;
 - контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;
 - проведення санітарно-просвітницької роботи серед студентів, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників коледжу;
 - ведення звітно-облікової медичної документації в порядку, встановленому МОЗ України.
- 2.2. Медичний працівник медичного кабінету зобов'язаний:
 - проводити перевірку визначеного переліку медичних документів при прийомі студентів на навчання;
 - оглядати студентів стосовно виявлення педикульозу, грибкових захворювань, корости та інших захворювань шкіри;
 - брати участь у плануванні та проведенні обов'язкових медичних оглядів;
 - проводити аналіз стану здоров'я студентів за результатами обов'язкових медичних оглядів, здійснювати контроль за виконанням рекомендацій фахівців;
 - складати план проведення профілактичних щеплень та забезпечувати його виконання;
 - передавати дані про проведені профілактичні щеплення та результати обов'язкових медичних оглядів у лікувально-профілактичні заклади за місцем проживання та спостереження дитини;
 - інформувати батьків і педагогічний персонал про лікувально-профілактичні заходи, проведення яких передбачається, їх результати, в тому числі профілактичні щеплення та обов'язкові медичні огляди;

- надавати невідкладну медичну допомогу студентам, організовувати їх госпіталізацію у разі наявності показань;
- вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дотримуватись правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечувати своєчасне поповнення;
- здійснювати постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі;
- брати участь у складанні щоденного меню, контролювати закладку і правильність кулінарної обробки продуктів, санітарний стан харчоблоку;
- здійснювати контроль профілактики травматизму, спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

ПОЛОЖЕННЯ про медичний кабінет