

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії
Кременчуцького медичного

фахового коледжу імені В.І. Литвиненка

Світлана МАЛИК

«02» вересня 2023 року



ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Видати наказу по коледжу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 10.09. 2023р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
2.	Провести засідання атестаційної комісії	02 вересня 19 жовтня 19 грудня 20 лютого 25 березня	Атестаційна комісія
3.	<u>Засідання атестаційної комісії №1</u> з розгляду питань: 1. опрацювання з педагогічними працівниками законодавчих та нормативних документів з питань атестації педагогічних працівників; 2. розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; 3. затвердження плану та графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік;	02.09.23р.	Атестаційна комісія (протокол № 1)
4.	Скласти і затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 навчальному році.	До 10.10. 2023р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
5.	Видати наказу по коледжу «Про проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році».	До 10.10. 2023р.	Голова атестаційної комісії, секретар

			атестаційної комісії
6.	<p><u>Засідання атестаційної комісії № 2</u> з розгляду питань:</p> <p>1. про склад та затвердження списків педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації 2023-2024 навчальному році;</p> <p>2. про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронному форматі), що підтверджують педагогічні досягнення та професійний розвиток, педагогічних працівників коледжу;</p> <p>3. затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії та графіку проведення атестації педагогічних працівників;</p> <p>4. про організацію роботи з вивчення практичного педагогічного досвіду педагогічних працівників та визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.</p>	До 09.10. 2023 р.	Атестаційна комісія (протокол № 2)
7.	<p><u>Засідання атестаційної комісії №3</u></p> <p>1. уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації;</p> <p>2. прийом заяв і затвердження списку педагогічних працівників на позачергову атестацію в 2023-2024 навчальному році (в паперовому або електронному вигляді);</p> <p>3. визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;</p>	До 20.12. 2023р.	Атестаційна комісія (протокол № 3)
8.	<p>Видати додатковий наказу по коледжу «Про проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у поточному навчальному році».</p>	До 20.12. 2023р	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

9.	Відвідувати навчально-виховні заходи під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планом індивідуальної підготовки педагога до атестації).	Жовтень 2023 р.— березень 2024р.	Члени атестаційної комісії
10.	Провести аналіз вивчення стану, рівня та системи роботи, досвіду роботи педагогічних працівників, проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації викладачами, котрі атестуються.	До 01.02. 2024р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
11.	Провести аналіз результатів роботи рейтингової комісії з питання рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників, котрі атестуються.	До 10.02. 2024р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
12.	Підготувати атестаційні матеріали педагогічних працівників на розгляд атестаційної комісії	До 17.03. 2024р.	Секретар атестаційної комісії
13.	Ознайомити викладачів, які атестуються з атестаційними листами не пізніше, як за 10 днів до засідання атестаційної комісії.	До 17.03 2024р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
14.	<u>Провести засідання атестаційної комісії № 4</u> 1. Вивчення стану, розгляд та перевірка достовірності документів педагогічних працівників, котрі атестуються, встановлення дотримання вимог п.8,9 Положення про атестацію. 2. Розглянути звіти членів атестаційної комісії про вивчення системи та форм роботи викладачів, що проходять атестацію у 2023-2024 н.р. 3. Оцінити професійну компетентність педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	15 лютого 2024р.	Атестаційна комісія (протокол № 4)
15.	Скласти виробничі атестаційні характеристики викладачів, котрі атестуються (якість виконання посадових обов'язків, результативність навчально-виховної роботи, рівень загальної і	До 01.03. 24р.	Голова та члени атестаційної комісії,

	професійної культури педагогічних працівників).		члени атестаційної комісії, голови циклових комісій
16.	Заслухати та узгодити звіти викладачів, які атестуються, дати оцінку рівня та якості їх професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей на засіданнях циклових комісій (у разі потреби — на засіданні методичної ради коледжу).	До 11.03.24р.	Голова атестаційної комісії, голови циклових комісій
17.	Оформити атестаційні листи у двох примірниках. Ознайомити педагогічних працівників з атестаційними листами	До 11.03.24р.	Голова атестаційної комісії, секретар
18.	Надати педагогічним працівникам запрошення на засідання атестаційної комісії	До 19.03. 2024р.	секретар атестаційної комісії
19.	<u>Засідання атестаційної комісії № 5</u> 1. Підведення підсумків атестації викладачів про підтвердження та присвоєння педагогічних категорій « спеціаліст другої категорії», « спеціаліст першої категорії», « спеціаліст вищої категорії». 2. Підведення підсумків атестації викладачів про підтвердження та присвоєння педагогічних звань « старший викладач», « викладач - методист». 3. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників.	До 25.03.24р.	Секретар атестаційної комісії, Атестаційна комісія (Протокол № 5)
20	Дооформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	До 28.03.24р.	Секретар атестаційної комісії
21	Підготовка та видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії.	До 28.03.24р.	Голова атестаційної комісії, секретар
22	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Травень 2024р.	Методист коледжу

23.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації педагогічних працівників Кременчуцького медичного коледжу імені В.І. Литвиненка в 2023-2024 н. р.	Червень 2024 р.	Секретар атестаційної комісії
-----	---	-----------------	-------------------------------

Методист коледжу



Алла ШАПОВАЛ

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Кременчуцького медичного
фахового коледжу імені В. І. Литвиненка,
протокол № 7 від «05» грудня 2023 р.