

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Кременчуцького медичного
фахового коледжу
імені В.І. Литвиненка
Світлана МАЛІК
Світлана МАЛІК
«30» серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виховної роботи у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Комунальному закладі освіти Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка Полтавської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Виховна робота у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі ім. В.І. Литвиненка визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Кременчуцького медичного фахового коледжу ім. В.І. Литвиненка, іншими нормативно-правовими документами та спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до Українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність у Коледжі утверджує особистісно-орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів Коледжу.

1.4. Загальне керівництво виховним процесом у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка здійснює директор Коледжу. Організатором виховної роботи є заступник директора з виховної роботи.

1.5. Виховну роботу в коледжі здійснюють директор, заступники директора, викладачі, вихователі гуртожитку, методист коледжу, практичний психолог, соціальний педагог, працівники бібліотеки, керівники гуртків, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в навчальній групі забезпечує куратор групи.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основним завданням виховної роботи у Коледжі є створення умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця й особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення практичної підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.3. Формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.4. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.5. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнаціональних взаємин.

2.6. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.7. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.8. Розвиток у студентів мовної культури.

2.9. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.10. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно з річним планом медичного коледжу, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним. Організаційно-методична допомога куратору групи надається адміністрацією медичного коледжу згідно з їх посадовими обов'язками.

3. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно-орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка.

3.2. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає куратор групи, з урахуванням специфіки Коледжу та побажань студентів.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та подальшого навчання у медичному коледжі;
- надання допомоги студентам у вирішенні побутових проблем;
- створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
- управління процесом соціальної адаптації студентів;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, осіб з обмеженими фізичними можливостями, дітей, які залишилися без піклування батьків;
- організація студентського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля студентів та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи досвідчених педагогічних та науково-педагогічних працівників, діячів культури, батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;

- організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських наукових товариств, клубів, гуртків.

3.4. Виховання студентської молоді здійснювати за принципами науковості, системності, наступності та зв'язку з реальним життям.

4. ОРІЄНТОВНІ МЕТОДИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Методи виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самостійної активності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних методів виховної роботи відносяться ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач – студент». До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.

Крім цих методів доцільно використовувати також традиційні форми роботи:

- збори студентського колективу (групи);
- обговорення політичних подій у державі, у світі; випуски студентських газет, презентації книг, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи студентів;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу, на кращого керівника групи, на кращого представника своєї професії;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор Коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора, на якого покладені обов'язки з керівництва виховною роботою.

5.3. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює куратор академічної групи.

5.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується та обговорюється на педагогічній раді коледжу та на адміністративних нарадах.

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора Коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Призначення та звільнення заступника директора з виховної роботи здійснюється згідно з наказом директора закладу освіти.

6.4. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Кременчуцького медичного фахового коледжу ім. В.І. Литвиненка, даним положенням, посадовою інструкцією, затвердженою директором Коледжу.

Схвалено
Педагогічною радою
Кременчуцького медичного
фахового коледжу імені В.І. Литвиненка
від 30 серпня 2023 р., протокол №1