

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

02.09.2023 року

№ 1

Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В. І. Литвиненка

Голова засідання: Світлана МАЛИК, директор коледжу

Секретар засідання: Алла ШАПОВАЛ, методист

Присутні: члени атестаційної комісії Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка (згідно з наказом від 31.08.2023 р. № 31 госп.-персональний склад, у кількості 7 осіб):

Голова – Малик Світлана Станіславівна, директор Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка;

заступник голови — Цвелих Наталя Вікторівна, заступник директора з навчально-виробничої роботи;

секретар — Шаповал Алла Вікторівна, методист;

члени: Юрченко Лариса Віталіївна, заступник директора з навчальної роботи;

Копичко Людмила Вікторівна, заступник директора з виховної роботи;

Подтикан Ірина Володимирівна, практичний психолог, голова профспілки;

Іванова Павлина Олександрівна, голова циклової комісії дисциплін загальноосвітньої підготовки

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Опрацювання законодавчих та нормативних документів з питань атестації педагогічних працівників відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 09 вересня 2022 року № 805, затвердженого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року № 1649/38985.

Голова атестаційної комісії,

директор коледжу Світлана МАЛИК

2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

Заступник голови атестаційної комісії,

заступник директора з навчально-виробничої роботи Наталя ЦВЕЛИХ

3. Про графік роботи атестаційної комісії Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка на 2023-2024 н.р..

Методист коледжу,

секретар атестаційної комісії

1. СЛУХАЛИ:

Положення про атестацію педагогічних працівників, що набрав чинності 01.09.2023 року відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, затвердженого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року № 1649/38985

Голова атестаційної комісії С.С. Малик, директор коледжу, прокоментувала загальні положення щодо атестації педагогічних працівників з 01.09.2023 року:

1. «Положення про атестацію педагогічних працівників» визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників як системи заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності.

2. Це Положення поширюється на педагогічних працівників, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

3. За результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

- присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;
- присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

4. Атестація є обов'язковою.

5. Позачергова атестація може проводитися за ініціативою керівника закладу у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником.

6. Викладачі мають право на позачергову атестацію.

7. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки.

8. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, як правило, присвоюють послідовно.

9. Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження.

10. Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації.

ВИРІШИЛИ:

1. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805) прийняти до відома та виконання.

Результати голосування:

- «за» - 7 (сім) осіб,
- «проти»- 0 осіб,
- «утрималися» -0 осіб.

2. СЛУХАЛИ:

Голова атестаційної комісії С.С. Малик, директор коледжу, повідомила, що у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка створена атестаційна комісія I рівня, до складу якої входить 7 осіб відповідно до наказ № 31 від 31 серпня 2023 року *«Про організацію освітнього процесу та діючі навчальні плани в 2023-2024 навчальному році»*.

Склад атестаційної комісії:

голова — Малик С.С., директор Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В. І. Литвиненка:

заступник голови — Цвелих Н.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи;

секретар — Шаповал А. В., методист;

члени: Юрченко Л.В. - заступник директора з навчальної роботи;

Копичко Л. В. - заступник директора з виховної роботи;

Подтикан І. В. - практичний психолог, голова профспілки;

Іванова П.О.- голова циклової комісії дисциплін загальноосвітньої підготовки.

Рішення атестаційної комісії приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів.

Голова атестаційної комісії, директор коледжу:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення

засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному сайті коледжу.

Члени атестаційної комісії :

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити перелік обов'язків голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, затвердженого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 1169 від 23.12.2022) та інші нормативно – правові акти щодо проведення атестації.

До 01.10. 2023

2.2. Покладати виконання обов'язків головуючого атестаційної комісії, у випадку відсутності голови атестаційної комісії, на заступника директора з навчально-виробничої роботи коледжу. При відсутності заступника директора з навчально-виробничої роботи, головуючим обрати одного із членів атестаційної комісії, крім її секретаря.

При потребі

2.3. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім директора), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходів щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.4. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.5. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників коледжу займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

- 3.1. Проводити засідання атестаційної комісії.

За графіком

3.2. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.

За графіком

3.3. Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За графіком

3.4. Приймати рішення про проведення засідань в режимі відеоконференцзв'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

За потреби

4. Секретарю:

4.1. Прийняти, зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією.

До 16.10.2023

4.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

За графіком

4.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

За графіком

4.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

За графіком

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті коледжу.

За графіком

Результати голосування:

«за» - 7 (сім) осіб,

«проти»- 0 осіб,

«утрималися» -0 осіб.

3. СЛУХАЛИ:

Шаповал А.В., секретаря атестаційної комісії, яка довела до відома план засідань атестаційної комісії Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка у 2023-2024 н.р.

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Видати наказу по коледжу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 10.09. 2023р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
2.	Провести засідання атестаційної комісії	02 вересня 19 жовтня 19 грудня 20 лютого 25 березня	Атестаційна комісія
3.	<p><u>Засідання атестаційної комісії №1</u> з розгляду питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрацювання з педагогічними працівниками законодавчих та нормативних документів з питань атестації педагогічних працівників; - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - затвердження плану та графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік; 	02.09.23р.	Атестаційна комісія (протокол № 1)
4.	Скласти і затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 навчальному році.	До 10.10. 2023р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
5.	Видати наказу по коледжу «Про проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році».	До 10.10. 2023р	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

6.	<p><u>Засідання атестаційної комісії № 2</u> з розгляду питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про склад та затвердження списків педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації 2023-2024 навчальному році; - про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронному форматі), що підтверджують педагогічні досягнення та професійний розвиток, педагогічних працівників коледжу; - затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії та графіку проведення атестації педагогічних працівників; - про організацію роботи з вивчення практичного педагогічного досвіду педагогічних працівників та визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 	До 09.10. 2023 р.	Атестаційна комісія (протокол № 2)
7.	<p><u>Засідання атестаційної комісії №3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації; - прийом заяв і затвердження списку педагогічних працівників на позачергову атестацію в 2023-2024 навчальному році (в паперовому або електронному вигляді); - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; 	До 20.12. 2023р.	Атестаційна комісія (протокол № 3)
8.	Видати додатковий наказу по коледжу «Про проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у поточному навчальному році».	До 20.12. 2023р	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

9.	Відвідувати навчально-виховні заходи під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планом індивідуальної підготовки педагога до атестації).	Жовтень 2023 р.— березень 2024р.	Члени атестаційної комісії
10.	Провести аналіз вивчення стану, рівня та системи роботи, досвіду роботи педагогічних працівників, проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації викладачами, котрі атестуються.	До 01.02. 2024р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
11.	Провести аналіз результатів роботи рейтингової комісії з питання рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників, котрі атестуються.	До 10.02. 2024р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
12.	Підготувати атестаційні матеріали педагогічних працівників на розгляд атестаційної комісії	До 17.03. 2024р.	Секретар атестаційної комісії
13.	Ознайомити викладачів, які атестуються з атестаційними листами не пізніше, як за 10 днів до засідання атестаційної комісії.	До 17.03 2024р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
14.	<u>Провести засідання атестаційної комісії № 4</u> 1. Вивчення стану, розгляд та перевірка достовірності документів педагогічних працівників, котрі атестуються, встановлення дотримання вимог п.8,9 Положення про атестацію. 2. Розглянути звіти членів атестаційної комісії про вивчення системи та форм роботи викладачів, що проходять атестацію у 2023-2024 н.р. 3. Оцінити професійну компетентність педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	15 лютого 2024р.	Атестаційна комісія (протокол № 4)
15.	Скласти виробничі атестаційні характеристики викладачів, котрі атестуються (якість виконання посадових обов'язків, результативність навчально-	До 01.03. 24р.	Голова та члени атестаційної комісії,

	виховної роботи, рівень загальної і професійної культури педагогічних працівників).		члени атестаційної комісії, голови циклових комісій
16.	Заслухати та узгодити звіти викладачів, які атестуються, дати оцінку рівня та якості їх професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей на засіданнях циклових комісій (у разі потреби — на засіданні методичної ради коледжу).	До 11.03.24р.	Голова атестаційної комісії, голови циклових комісій
17.	Оформити атестаційні листи у двох примірниках. Ознайомити педагогічних працівників з атестаційними листами	До 11.03.24р.	Голова атестаційної комісії, секретар
18.	Надати педагогічним працівникам запрошення на засідання атестаційної комісії	До 19.03. 2024р.	секретар атестаційної комісії
19.	<u>Засідання атестаційної комісії № 5</u> 1. Підведення підсумків атестації викладачів про підтвердження та присвоєння педагогічних категорій « спеціаліст другої категорії», « спеціаліст першої категорії», « спеціаліст вищої категорії». 2. Підведення підсумків атестації викладачів про підтвердження та присвоєння педагогічних звань « старший викладач», « викладач - методист». 3. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників.	До 25.03.24р.	Секретар атестаційної комісії, Атестаційна комісія (Протокол № 5)
20	Дооформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	До 28.03.24р.	Секретар атестаційної комісії
21	Підготовка та видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії.	До 28.03.24р.	Голова атестаційної комісії, секретар
22	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Травень 2024р.	Методист коледжу

23.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації педагогічних працівників Кременчуцького медичного коледжу імені В.І. Литвиненка в 2023-2024 н. р.	Червень 2024 р.	Секретар атестаційної комісії
-----	---	-----------------	-------------------------------

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план роботи атестаційної комісії (додаток 1).
2. Атестаційній комісії:
 - 2.1. Підготувати списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

До 09.10.2023
 - 2.2. Визначити строки проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів.

До 09.10.2023

Голова атестаційної комісії _____ Світлана МАЛИК

Секретар атестаційної комісії _____ Алла ШАПОВАЛ