

Міністерство охорони здоров'я України  
Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної військової адміністрації  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Директор  
Комунального закладу освіти  
Кременчуцький медичний фаховий коледж  
імені В.І. Литвиненка  
Полтавської обласної ради

**Світлана МАЛИК**

«15» *Ліпень* 2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню зі здобувачами освіти в Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка**

Кременчук, 2026 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти в Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству” та “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)”, Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

1.2. Дане Положення розроблене з метою:

- створення в Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка (далі – Коледж) безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження;
- забезпечення функціонування в Коледжі ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;
- формування у працівників Коледжу та учасників освітнього процесу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження;
- поширення серед працівників Коледжу та учасників освітнього процесу культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;
- запровадження в Коледжі системи невідкладного інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;
- забезпечення оперативного розгляду повідомлень про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти, а також відповідного оперативного реагування на них;
- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти.

1.3. Директор Коледжу є відповідальним за реалізацію цього Положення та здійснює контроль за виконанням.

1.4. Оприлюднення Положення здійснюється шляхом розміщення на офіційному сайті Коледжу.

1.5. Працівники та здобувачі освіти Коледжу в обов'язковому порядку під підпис ознайомлюються з цим Положенням та зобов'язані його дотримуватись.

1.6. Згідно цього Положення, розгляду в Коледжі підлягають усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти, які сталися у приміщенні, на території Коледжу, гуртожитку Коледжу або під час заходів поза їх межами, організатором (співорганізатором) яких Коледж (далі — повідомлення).

1.7. Терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України.

## 2. ЗАХОДИ ЩОДО УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

2.1. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти в Коледжі постійно (не менше одного разу за навчальни

семестр) проводиться анонімно опитування здобувачів освіти, направлене на дослідження атмосфери в студентському колективі, взаємовідносин між учасниками освітнього процесу та працівниками Коледжу, вивчення рівня безпеки освітнього середовища, визначення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо порядку дій у разі виявлення фактів насильства або жорстокого поводження.

Опитування проводиться в усіх навчальних групах, незалежно від віку здобувачів освіти. Форма анкети для анонімного опитування встановлюється цим Положенням (додаток № 3).

При наявності можливості, анкетування проводиться одночасно в декількох навчальних групах, що розміщуються в одному приміщенні.

Не допускається проведення анонімного опитування окремо в бригадах навчальної групи.

З метою забезпечення анонімності при опитуванні, об'єктивного заповнення та дослідження анкет, до його проведення залучаються працівники Коледжу, що входять до складу комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти. Не допускається проведення опитування іншими особами, в тому числі кураторами навчальних груп.

За необхідності, на загальних зборах трудового колективу може проводитись анонімно анкетування працівників Коледжу.

Вивчення анкет, проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти в Коледжі здійснюється колегіально членами комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти протягом трьох робочих днів після завершення опитування. За результатами опрацювання анкет, в разі виявлення в Коледжі ризиків насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти, директор вживає відповідних заходів, необхідних для їх усунення та мінімізації.

Заповнені анонімні анкети зберігаються протягом п'яти років у голови комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти або його заступника. Анкети не можуть надаватись для ознайомлення іншим працівникам Коледжу, крім членів комісії.

2.2. Директор Коледжу забезпечує постійне ознайомлення працівників та учасників освітнього процесу з інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною. Для цього на офіційному веб-сайті Коледжу, а також на інформаційних стендах та гуртожитку розміщуються відповідні інформаційні матеріали (плакати, брошури з контактами служб допомоги та ін.).

Крім того, інформування працівників Коледжу здійснюється на нарадах, засіданнях педагогічної ради, зборах трудового колективу або шляхом проведення відповідних заходів, в тому числі навчальних (тренінгів, занять тощо), у структурних підрозділах.

Інформування здобувачів освіти Коледжу здійснюється шляхом:

- проведення кураторами навчальних груп виховних годин у групах;
- проведення практичним психологом Коледжу групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству (за необхідності – із залученням соціального педагога або юрисконсульта Коледжу);
- проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;

- організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, працівники служби у справах дітей, соціальні працівники, представники громадських організацій та ін.);
- використання відповідних мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ).

Інформування інших учасників освітнього процесу (батьків або інших законних представників) здійснюється кураторами навчальних груп на батьківських зборах. За необхідності до участі в батьківських зборах можуть бути запрошені фахівці з числа працівників Національної поліції, служби у справах дітей, соціальних працівників, представників громадських організацій тощо.

2.3. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти працівники Коледжу повинні не допускати фізичного контакту зі студентами, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності зі здобувачами освіти. У разі коли передбачається фізичний контакт зі здобувачем освіти, необхідний відповідно до змісту заходів зі студентом, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу здобувача освіти.

2.4. Під час прийому працівників на роботу в Коледж в обов'язковому порядку здійснюється оцінка та врахування ризиків насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти.

Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт зі здобувачами освіти, має бути проводиться опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження з дітьми, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

Не можуть бути прийняті на роботу в Коледж особи, інформація про яких внесена до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

Не допускається також призначення на посаду кандидатів, які не пройшли психіатричний огляд та не пред'явили відповідний сертифікат.

### **3. ВИЯВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ**

3.1. На всіх педагогічних працівників Коледжу покладається обов'язок виявлення поведінки здобувачів освіти, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження. На адміністрацію Коледжу та керівників структурних підрозділів покладається обов'язок виявлення такої поведінки підлеглих працівників. Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права здобувачів освіти на повагу до її особистості, гідне ставлення.

3.2. Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно здобувачів освіти та в їх присутності, застосування до студентів покарань, а також інші індикатори.

3.3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку насильства та жорстокого поводження зі здобувачем освіти, є:

- замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;
- неврівноважена поведінка;
- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;
- різка зміна звичної для особи поведінки;
- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- відлюдкуватість, уникнення спілкування;
- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;
- занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;
- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- схильність до пропуску навчальних занять;
- відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;
- депресивні стани;
- аутоагресія (самоушкодження);
- суїцидальні прояви;
- явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- скарги особи на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;
- наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;
- наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

#### **4. СПОСОБИ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВИЯВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ**

4.1. На працівників Коледжу та учасників освітнього процесу покладається обов'язок повідомляти адміністрацію закладу освіти про виявлені ними випадки насильства та жорстокого поведіння зі здобувачами освіти або підозри на такі випадки.

Повідомлення від здобувачів освіти, їх батьків чи інших законних представників може бути усним або письмовим. Повідомлення приймаються через телефонний зв'язок (у робочий час, визначений Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, на телефон приймальні директора Коледжу (0536)75-81-27 або безпосередньо на телефони кураторів навчальних груп), електронний лист (на офіційну електронну адресу Коледжу: [kmk.inform@ukr.net](mailto:kmk.inform@ukr.net)) або анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

4.2. На інформаційних стендах Коледжу та гуртожитку розміщується перелік номерів телефонів, електронних сервісів служб для звернення здобувачів освіти по допомогу у випадку насильства та/або жорстокого поведіння з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поведіння або загрози життю чи здоров'ю інших здобувачів освіти в Коледжі або гуртожитку (згідно додатку № 5 до цього Положення).

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ В РАЗІ ВІЯВЛЕННЯ ОЗНАК НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ**

5.1. У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведження зі здобувачем освіти кожен працівник коледжу зобов'язаний:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поведження і здобувачем освіти;
- надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;
- повідомити директору Коледжу та відповідальній особі та одному з батьків або іншим законним представникам здобувача освіти, який вчинив насильство або жорстоке поведження, та здобувача освіти, який постраждав від насильства або жорстокого поведження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поведження зі здобувачем освіти. Форма первинного письмового повідомлення про підозру на випадок насильства встановлена цим Положенням (додаток № 1).

Відповідальна особа призначається наказом директора Коледжу, який доводиться до відома всіх працівників закладу освіти. На відповідальну особу покладається обов'язок реєстрації повідомлень про випадки насильства та забезпечення їх підготовки до розгляду

## **6. ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ**

6.1. У разі надходження від працівника Коледжу або іншої особи повідомлення про випадок насильства або жорстокого поведження зі здобувачем освіти, надходження.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поведження зі здобувачем освіти директор Коледжу:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поведження зі здобувачем освіти (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам здобувача освіти (крім випадків, коли батьки або інші законні представники студента є його кривдниками), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування Коледжу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведження зі здобувачами освіти не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

6.2. Комісія опрацьовує повідомлення та виконує свої завдання протягом 10 робочих днів із дня отримання цього повідомлення директором Коледжу.

Якщо за результатами розгляду повідомлення виявлено ознаки насильства та жорстокого поведження зі здобувачем освіти, комісія аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення його прав.

6.3. Відповідальна особа невідкладно реєструє його в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі), про що повідомляє директора Коледжу. Форма журналу визначена цим Положенням (додаток № 2).

6.4. Директор розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження. Якщо за результатами розгляду повідомлення не виявлено ознак

насильства та жорстокого поводження зі здобувачем освіти, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження, вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

## **7. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ**

7.1. З метою запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти в Коледжі, з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачем освіти, та вжиття заходів для усунення таких причин наказом директора Коледжу, за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування закладу освіти, в Коледжі створюється комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти (далі – комісія).

Відповідальним за організацію роботи комісії та опрацювання нею отриманих повідомлень є безпосередньо директор Коледжу, який є головою комісії.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

7.2. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі, в своїй діяльності керується чинним законодавством України. Склад комісії затверджується директором Коледжу та не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять заступники директора з навчальної, навчально-виробничої, виховної роботи, завідувачі відділень, практичний психолог та соціальний педагог, юрисконсульт (радник юридичний), а також представники служби у справах дітей за місцем розташування Коледжу. До складу комісії може включатися завідувач гуртожитку в разі надходження повідомлення про випадок насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти в гуртожитку Коледжу. До складу комісії можуть бути включені працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

*До складу комісії не може входити працівник, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії (в тому числі голова комісії), щодо якого надійшло повідомлення виключається із складу комісії. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У раз виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі і опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.*

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачем освіти, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку, а також у випадку відсутності голови комісії виконує його заступник.

Заступником голови комісії призначається один із заступників директора Коледжу (як правило, заступник директора з виховної роботи).

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

7.3. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення інтересів здобувачів освіти;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачем освіти;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження зі здобувачем освіти та визнання суспільної небезпеки таких дій.

7.4. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження, батьків або інших законних представників здобувача освіти, який став стороною насильства та/або жорстокого поводження; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до цього Положення;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування Коледжу;
- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників здобувача освіти.

7.5. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачем освіти в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавачів соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поведіння зі здобувачами освіти, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників Коледжу щодо доцільних методів здійснення заходів зі здобувачами освіти, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведіння; надавати рекомендації для батьків або інших законних представників здобувача освіти, який став стороною насильства та/або жорстокого поведіння.

7.6. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поведіння зі здобувачами освіти, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

7.7. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

7.8. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії — його заступник.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою, встановленою цим Положенням (додаток № 4).

7.9. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники здобувача освіти (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поведіння. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії, ставити питання по

суті розгляду, подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

7.10. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. За вчинення в Коледжі насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти винні особи несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

8.2. Педагогічний працівник Коледжу, якого притягнуто до кримінальної відповідальності за вчинення в Коледжі насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачем освіти, підлягає звільненню з Коледжу на підставі пункту 3 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України (вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи).

В усіх інших випадках за вчинення насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти працівники Коледжу несуть дисциплінарну відповідальність згідно чинного законодавства (за порушення вимог пункту 2.2 Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, а саме – недотримання норм і вимог культури праці та етики взаємовідносин). Якщо працівник має незняте дисциплінарне стягнення у вигляді догани за вчинення насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачем освіти, й повторно вчинив таке діяння, до нього може бути застосоване дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення з Коледжу.

8.3. За неповідомлення директору Коледжу про виявлений факт насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти, приховування інформації про такий факт, отриманої від інших осіб (здобувачів освіти, їх батьків чи законних представників), працівники Коледжу можуть нести дисциплінарну відповідальність. За приховування факту насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти, яке містить ознаки кримінального правопорушення, працівники Коледжу несуть відповідальність згідно чинного законодавства.