

Міністерство охорони здоров'я України
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації



Ірина ПОДТИКАН

«15» січня 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Комунального закладу освіти
Кременчуцький медичний фаховий коледж
імені В.І. Литвиненка
Полтавської обласної ради



Світлана МАЛІК

«15» січня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Кременчуцького медичного фахового коледжу
імені В.І. Литвиненка

Кременчук
2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 №1452, та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року №498, із урахуванням норм Примірного положення про студентський гуртожиток вищого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2007 №1004.

Положення визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів освіти Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка (далі – Коледж), особливості використання гуртожитку Коледжу, зокрема: порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями, порядок виселення та умови проживання.

Гуртожиток коледжу є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор Коледжу.

1.2. За умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу жилою площею у гуртожитку можливе надання вільних жилих приміщень для проживання працівників Коледжу та інших громадян, надання платних послуг коледжем за переліком, визначеним законодавством.

1.3. Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню.

1.5. Розміщення інших організацій та їх підрозділів в студенському гуртожитку забороняється.

1.6. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються директором Коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією.

1.8. З прийняттям цього Положення попереднє втрачає свою юридичну силу.

2. Проживання в гуртожитку

2.1. Гуртожиток Коледжу використовується для проживання під час навчання у Коледжі здобувачів освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2.2. У гуртожитку Коледжу можуть проживати:

- 1) здобувачі освіти Коледжу;
- 2) сім'ї, що складаються зі здобувачів освіти Коледжу;
- 3) вступники під час проведення вступних випробувань, подачі документів для вступу та укладання договору про надання освітніх послуг, які прибули з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

4) за умови повного забезпечення здобувачів освіти житловою площею у гуртожитку можуть проживати працівники коледжу та інші громадяни.

2.3. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.4. Жила площа у гуртожитку Коледжу надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відособленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.5. Адміністрація гуртожитку Коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

2.6. Коледж оприлюднює на своєму вебсайті:

• інформацію про наявність гуртожитку, наявність у ньому вільних місць та розмір плати за проживання;

• Положення про користування гуртожитком;

• зразок договору найму житла у гуртожитку.

3. Надання жилої площі в гуртожитку

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора коледжу.

3.2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймається директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу.

Для організації надання жилої площі у гуртожитку директор Коледжу за необхідності може створювати відповідні робочі комісії, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання в гуртожитку особі жилої площі, директор Коледжу укладає з нею відповідний договір.

Приміщення гуртожитку під час канікул може надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3.3. Надання жилої площі у гуртожитку Коледжу у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.

3.4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, здійснюється відповідно до вимог законодавства.

3.5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу.

3.6. Здобувачі освіти Коледжу, які виявили бажання проживати в гуртожитку, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.7. Оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює завідувач гуртожитку.

3.8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим наказом надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно, за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Така особа обов'язково ознайомлюється під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

У разі поселення до гуртожитку закладу освіти неповнолітнього здобувача освіти, його батьки або інші законні представники також ознайомлюються з Положенням про особливості користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти адміністрація Коледжу може встановити обмеження щодо виходу таких осіб з гуртожитку в нічний час.

3.9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Коледжу після закінчення канікул, можуть надаватись кімнати, в яких вони мешкали раніше.

3.10. Порядок проживання здобувачів освіти в гуртожитку в канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань директором Коледжу.

4. Користування гуртожитком

4.1. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для здобувачів освіти до 22:00 години вільно, а з 22:00 до 06:00 години – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти, про що в обов'язковому порядку повідомляються мешканці гуртожитку.

В разі запровадження комендантської години в населеному пункті за місцем розташування закладу освіти, безперешкодний вихід з гуртожитку обмежується часом комендантської години, визначеним відповідним наказом (розпорядженням) уповноваженого місцевого державного органу.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 год. до 22:00 год. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому по гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.3. Мешканці гуртожитку Коледжу за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.4. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку Коледжу брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків, до адміністрації Коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- інші права відповідно до законодавства.

4.5. Мешканці гуртожитку Коледжу зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку Коледжу терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у випадку залишення гуртожитку більш ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у адміністрації гуртожитку.

4.6. Мешканцям гуртожитку Коледжу під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (в тому числі кальян та електронні сигарети), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування його приміщень;
- використовувати електропобутові прилади без дозволу адміністрації гуртожитку;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

4.7. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю зауваження або попередження.

У разі систематичних порушень здобувачем освіти Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, органи студентського самоврядування можуть порушити перед адміністрацією гуртожитку питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку іншими мешканцями гуртожитку, рішення про їх подальше проживання приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій адміністрації гуртожитку.

4.8. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

Заохочення або накладення стягнень на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, проводяться у встановленому законом порядку.

4.9. Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

4.10. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

5. Плата за проживання у гуртожитку

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює директор Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 р. №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності».

5.2. Плата за проживання в гуртожитку Коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму житлового приміщення у гуртожитку закладу освіти.

6. Студентське самоврядування у гуртожитку

6.1. В гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу.

7. Обов'язки керівництва Коледжу та адміністрації гуртожитку

7.1. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію та утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил

У разі систематичних порушень здобувачем освіти Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, органи студентського самоврядування можуть порушити перед адміністрацією гуртожитку питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку іншими мешканцями гуртожитку, рішення про їх подальше проживання приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій адміністрації гуртожитку.

4.8. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

Заохочення або накладення стягнень на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, проводяться у встановленому законом порядку.

4.9. Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

4.10. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

5. Плата за проживання у гуртожитку

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює директор Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 р. №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності».

5.2. Плата за проживання в гуртожитку Коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму житлового приміщення у гуртожитку закладу освіти.

6. Студентське самоврядування у гуртожитку

6.1. В гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу.

7. Обов'язки керівництва Коледжу та адміністрації гуртожитку

7.1. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію та утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил

7.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна здобувачів освіти, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7.7. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, здобувачам освіти на час ремонту керівництвом Коледжу надається інша житлова площа в гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони займали раніше.

8. Виселення зі студентського гуртожитку

8.1. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до Коледжу за конкурсом, - протягом трьох діб після видачі наказу про зарахування.

8.2. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у встановлений термін, за рішенням директора Коледжу цей термін може бути продовжений.

8.3. Здобувач освіти виселяється з гуртожитку внаслідок розірвання договору на проживання в гуртожитку. Підстави розірвання договору на проживання вказані у договорі.

Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачем освіти угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

7.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна здобувачів освіти, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7.7. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, здобувачам освіти на час ремонту керівництвом Коледжу надається інша житлова площа в гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони займали раніше.

8. Виселення зі студентського гуртожитку

8.1. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до Коледжу за конкурсом, - протягом трьох діб після видачі наказу про зарахування.

8.2. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у встановлений термін, за рішенням директора Коледжу цей термін може бути продовжений.

8.3. Здобувач освіти виселяється з гуртожитку внаслідок розірвання договору на проживання в гуртожитку. Підстави розірвання договору на проживання вказані у договорі.

Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачем освіти угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток, договору, укладеного зі здобувачем освіти, та норм чинного законодавства.

7.3. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм, проводити обмін постільної білизни через кожні 15 діб;
 - забезпечувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати міри з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
 - інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.
- 7.5. Керівництво Коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.