

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Кременчуцького медичного
фахового коледжу
імені В.І. Литвиненка
Світлана МАЛІК
«29» серпня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виховної роботи
у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі
імені В.І. Литвиненка

м. Кременчук – 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Комунальному закладі освіти Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка Полтавської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Виховна робота у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу, іншими нормативно-правовими документами та спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність у Коледжі утворює особистісно-орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів Коледжу.

1.4. Загальне керівництво виховним процесом у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка здійснює директор Коледжу. Організатором виховної роботи є заступник директора з виховної роботи.

1.5. Виховну роботу в коледжі здійснюють педагогічні працівники закладу освіти: директор, заступники директора з навчальної, виховної та навчально-виробничої роботи, завідувач виробничої практики, завідувачі відділень, викладачі, вихователі, методист, практичний психолог, соціальний педагог, працівники бібліотеки, керівники художні, керівники гуртків, а також органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в навчальній групі забезпечує куратор групи.

1.7. Із прийняттям цього Положення попереднє втрачає свою юридичну силу.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основним завданням виховної роботи у Коледжі є створення умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця й особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення практичної підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи досвідчених педагогічних та науково-педагогічних працівників, діячів культури, батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських наукових товариств, клубів, гуртків.

3.4. Виховання студентської молоді здійснювати за принципами науковості, системності, наступності та зв'язку з реальним життям.

4. ОРІЄНТОВНІ МЕТОДИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1. Методи виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самостійної активності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних методів виховної роботи відносяться ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач – здобувач освіти». До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.

Крім цих методів доцільно використовувати також традиційні форми роботи:

- збори студентського колективу (групи);
- обговорення політичних подій у державі, у світі;
- випуски студентських газет, презентації книг, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи здобувачів освіти;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- вечори відпочинку, літературні зустрічі, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

2.3. Формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.4. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.5. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнаціональних взаємин.

2.6. Формування у молоді особистісних рис громадян України Української держави.

2.7. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.8. Розвиток у здобувачів освіти мовної культури.

2.9. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.10. Діяльність куратора навчальної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно з річним планом Коледжу, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним. Організаційно-методична допомога куратору групи надається адміністрацією Коледжу згідно з їх посадовими обов'язками.

3. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно-орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності у Кременчуцькому медичному фаховому коледжі імені В.І. Литвиненка.

3.2. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає куратор групи, з урахуванням специфіки Коледжу та побажань здобувачів освіти.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;
- надання допомоги здобувачам освіти у вирішенні побутових проблем;
- створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
- управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, осіб з обмеженими фізичними можливостями, дітей, які залишилися без піклування батьків;
- організація студентського самоврядування;

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості здобувачів освіти здійснює директор Коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з виховної роботи.

5.3. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює куратор навчальної групи.

5.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють їх керівники.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується та обговорюється на педагогічній раді Коледжу та на адміністративних нарадах.

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора Коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Призначення та звільнення заступника директора з виховної роботи здійснюється наказом директора закладу освіти згідно чинного законодавства.

6.4. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка, даним Положенням, посадовою інструкцією, затвердженою директором Коледжу.