

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Кременчуцького медичного
фахового коледжу

імені В.І. Литвиненка

Світлана МАЛИК

«29» серпня 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність куратора навчальної групи
Кременчуцького медичного фахового
коледжу імені В.І. Литвиненка

м. Кременчук – 2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність куратора навчальної групи Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка (далі – Коледж).

1.2. Куратор навчальної групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти навчальної групи, їх батьками та законними представниками, організацію і проведення позааудиторної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання навчальних і виховних завдань, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.3. Куратор групи у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Статутом Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка, іншими діючими нормативними актами.

1.4. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань освітнього процесу, спрямованих на:

1.4.1. виховання громадянина України;

1.4.2. формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;

1.4.3. виконання вимог галузевих стандартів фахової передвищої освіти, підготовку - здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

1.4.4. виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

1.4.5. реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

1.4.6. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.4.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

1.4.8. формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

2.1. Обов'язки куратора навчальної групи покладаються на педагогічного працівника закладу освіти, який має повну вищу педагогічну освіту, або має повну вищу освіту за іншою спеціальністю та пройшов

2.4.12. залучає здобувачів освіти до участі в науково-практичних конференціях, олімпіадах з навчальних дисциплін, конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності тощо;

2.4.13. спрямовує роботу батьківського колективу навчальної групи та органів студентського самоврядування на покращення освітнього процесу здобувачів освіти.

III. ПРАВА КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

3.1. Бути присутнім на навчальних заняттях, іспитах з навчальних дисциплін здобувачів освіти своєї групи.

3.2. Подавати директору Коледжу узгоджені із заступниками директора з навчальної та виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих здобувачів освіти чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд адміністрації Коледжу, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів навчальних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

3.4. Запрошувати батьків (чи інших законних представників) для бесіди про успішність та дисципліну здобувачів освіти (за погодженням з адміністрацією Коледжу).

IV. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

4.1. Визначити мету виховання здобувачів освіти, виходячи із загальної мети національного виховання, рівня вихованості, завдань з підготовки фахового молодшого бакалавра.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на здобувачів освіти та керування студентським колективом.

4.3. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості здобувачів освіти, їх інтересів, запитів, можливостей на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних медичних завдань.

4.4. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять здобувачами освіти, виявляти причини відставання у навчанні окремих здобувачів освіти та надавати їм своєчасну допомогу.

4.5. Щомісячно звітувати перед завідувачами відділень про стан успішності та відвідування теоретичних і практичних занять здобувачами освіти групи, якісно вести навчальну документацію.

4.6. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у навчальній групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання фахового молодшого бакалавра.

4.7. Виховувати у здобувачів освіти свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

4.8. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя здобувачів освіти, контролювати проходження ними медичних оглядів, постійно дбати про організацію систематичних занять спортом.

4.9. Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом:

4.9.1. Регулювати й коректувати міжособові взаємини в студентському колективі, сприяти самовихованню здобувачів освіти, саморозвитку їхньої особистості.

4.9.2. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками (чи іншими законними представниками) здобувачів освіти, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

4.9.3. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил техніки безпеки, охорони праці і пожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.

4.9.4. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

V. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Робота куратора навчальної групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка.

5.2. Куратор навчальної групи складає річний план виховної роботи з навчальною групою з урахуванням пропозицій здобувачів освіти, який затверджується заступником директора з виховної роботи Коледжу.

5.3. Куратор навчальної групи регулярно проводить тематичні години спілкування, бесіди, відвідує здобувачів освіти, що мешкають у гуртожитку Коледжу, веде журнал куратора навчальної групи згідно із загальноприйнятими вимогами, складає психолого-педагогічну характеристику на навчальну групу і на кожного здобувача освіти.

спеціальну педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, та фізичний і психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці функціональні обов'язки.

2.2. Обов'язки куратора навчальної групи покладаються директором Коледжу на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до завершення навчального року. У виняткових випадках зміна куратора навчальної групи може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На куратора навчальної групи покладається керівництво однією навчальною групою. Функціональні обов'язки куратора групи розробляються відповідно до цього Положення і затверджуються директором Коледжу.

2.4. Куратор як організатор студентського колективу:

2.4.1. сприяє забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

2.4.2. створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходів з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

2.4.3. сприяє підготовці здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між етнічними, національними, релігійними групами;

2.4.4. проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

2.4.5. співпрацює з адміністрацією Коледжу, викладачами, практичним психологом, соціальним педагогом, вихователями, органами студентського самоврядування, батьками (чи іншими законними представниками) та іншими учасниками освітнього процесу з метою виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту здобувачів освіти;

2.4.6. систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку здобувачів освіти;

2.4.7. створює в навчальній групі умови, необхідні для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до праці;

2.4.8. проводить тематичні години спілкування, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

2.4.9. забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;

2.4.10. проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі здобувачами освіти групи;

2.4.11. заохочує здобувачів освіти до занять в предметних гуртках та спортивних секціях;