

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Розглянуто та схвалено
на засіданні Приймальної комісії
Кременчуцького медичного
фахового коледжу
імені В.І. Литвиненка
протокол №3
від 25 травня 2026 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
Кременчуцького медичного
фахового коледжу
імені В.І. Литвиненка
Світлана МАЛИК
«27» травня 2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії та регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань з метою вирішення спірних питань при вступі на навчання до Комунального закладу освіти Кременчуцький медичний фаховий коледж імені В.І. Литвиненка Полтавської обласної ради (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до наказу Міністерства науки і освіти, молоді та спорту України від 15.10.2015 р. №1085 «Про затвердження Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України» та Положення про приймальну комісію Комунального закладу освіти Кременчуцький медичний фаховий коледж імені В.І. Литвиненка Полтавської обласної ради, відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23.03.2026 № 504, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому до Комунального закладу освіти Кременчуцький медичний фаховий коледж імені В.І. Литвиненка Полтавської обласної ради у 2026 році.

1.3. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляційну заяву (апеляцію) щодо результату вступного випробування у формі співбесіди з біології або творчого конкурсу з ліплення (далі – заявники).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв стосовно результату вступного випробування у формі співбесіди з біології або творчого конкурсу з ліплення апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей та творчих робіт заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування у формі співбесіди з біології або творчого конкурсу з ліплення.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметної екзаменаційної комісії.

2.3. Секретарем Апеляційної комісії є заступник відповідального секретаря приймальної комісії Коледжу.

2.4. Склад Апеляційної комісії для розгляду заяв щодо результату оцінювання вступного випробування у формі співбесіди з біології або творчого конкурсу з ліплення формується з числа вчителів системи загальної середньої освіти (зовнішніх експертів), які не є членами предметних екзаменаційних комісій Коледжу.

2.5. До складу Апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка у 2026 році.

2.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводиться у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та двох членів Апеляційної комісії фахівців з біології та образотворчого мистецтва. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом (додаток 1) і фіксується у журналі засідань Апеляційної комісії (додаток 2).

2.7. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань Апеляційної комісії.

2.8. Термін повноваження Апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок роботи апеляційної комісії

3.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації покладається на голову комісії.

3.2. Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників;
- терміново, після отримання апеляції від вступника, повідомляє голові Апеляційної комісії про необхідність скликання засідання комісії;
- готує відповідні документи на розгляд Апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань Апеляційної комісії;
- оголошує вступникові, апеляція якого розглядалася, рішення Апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження рішення та звіт про роботу Апеляційної комісії.

3.3. Документами про діяльність Апеляційної комісії поточного року є:

- апеляційні заяви щодо вступних випробувань;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо вступних випробувань;
- звіт про роботу Апеляційної комісії.

3.4. Засідання Апеляційної комісії проводяться по мірі надходження апеляцій від вступників. Скликає засідання Апеляційної комісії голова комісії за повідомленням секретаря комісії про надходження апеляції. Голова та секретар Апеляційної комісії беруть участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів Апеляційної комісії, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету вступного випробування, на яке подана апеляція.

4. Порядок подання апеляційних заяв

4.1. Апеляція стосовно результату вступного випробування у формі співбесіди подається вступником особисто в день її проведення, а творчого конкурсу з ліплення не пізніше наступного дня після оприлюднення результатів.

Апеляція оформлюється у вигляді заяви (додаток 3) на ім'я голови Апеляційної комісії. Вступникові повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з питання розгляду його апеляції.

4.2. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступника не приймаються й не розглядаються.

4.4. Заяви на апеляцію, подані не в установлений термін, до розгляду не приймаються.

4.5. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування у зв'язку порушенням норм академічної доброчесності, з використанням сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів та інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

5. Порядок розгляду апеляційних заяв

5.1. Апеляція щодо результатів вступного випробування розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника, а також голови відповідної предметної екзаменаційної комісії.

5.2. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

5.3. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

5.4. Сторонні особи (у тому числі батьки вступника) до розгляду апеляцій не допускаються.

5.5. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи / відповіді вступника.

5.6. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається і результат оцінювання вступного випробування вважається остаточним.

5.7. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

5.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи / наданої відповіді та не змінюється»;

Додаток 1

до Положення про апеляційну комісію
Кременчуцького медичного фахового коледжу
імені В.І. Литвиненка
(пункт 2.6 розділ 2)

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

Протокол № _____

« _____ » _____ 2026 року

Апеляційна комісія в складі:

голова _____
члени комісії _____

Розглянувши заяву до апеляційної комісії

вступника _____

щодо _____

(стислий зміст заяви)

керуючись Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. №1085, та Положенням про апеляційну комісію Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка,

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

_____ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи / наданої відповіді та зменшується до _____ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

5.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після прийняття рішення Апеляційною комісією. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

5.10. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії, члени Апеляційної комісії складають детальну аргументовану рецензію на роботу / відповідь вступника, яка передається голові приймальної комісії.

5.11. Рішення Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

5.12. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та листка вступного випробування. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в листку вступного випробування підписується головою Апеляційної комісії.

5.13. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.

5.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

5.15. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його приймальною комісією Коледжу.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Надія ДРОГОБЕЦЬКА

Додаток 2

до Положення про апеляційну комісію
Кременчуцького медичного фахового коледжу
імені В.І. Литвиненка
(пункт 2.6 розділ 2)

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В.І. ЛИТВИНЕНКА
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

**ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДО АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

РОЗПОЧАТО: _____

ЗАКІНЧЕНО: _____

Додаток 3

до Положення про апеляційну комісію
Кременчуцького медичного фахового коледжу
ім. В.І. Литвиненка
(пункт 4.1 розділ 4)

Голові апеляційної комісії
Кременчуцького медичного фахового
коледжу імені В.І. Литвиненка
Ларисі ЮРЧЕНКО

_____ (прізвище,ім'я,по батькові вступника)

Освітньо-професійна програма

_____ (назва)

Заява

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінювання при складанні _____ мною _____ вступного випробування _____

(назва вступного випробування)

складеного «_____» _____ 2026 року, оскільки я не згоден(а) з кількістю отриманих балів і вважаю що

_____ (конкретні зауваження)

Дата

Підпис